CONTENIDO

Plataforma académica Q10 2
1. Activación de usuario en la plataforma académica Q10 2
1.1 Acceso a plataforma académica Q10: 3
2. Módulos de la plataforma académica Q10 3
2 Modulo Institucional 4
3 Módulo Académico. 4
3.1 Evaluaciones 4
3.1.1 Parámetros generales de evaluación: 5
3.1.2 Subparámetros de evaluación: 6
3.1.3 Registro de notas 8
3.1.4 Registro de asistencias e inasistencias 8
3.1.5 Exportar planilla de notas a PDF 9
3.2 Horarios 10
3.3 Educación virtual 11
3.3.1 Creación del curso virtual 11
3.3.2 Configuración del curso virtual 13
3.3.3 Recursos del contenido del curso virtual 16
3.3.4 Agregar contenido a las secciones 18
4 Asesorías 42

Plataforma académica Q10

Q10 es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.

Como solución integral orientada al servicio genera un impacto positivo en el crecimiento y rentabilidad de su organización.

OBJETIVO: Apoyar la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación. Como solución integral orientada al servicio genera un impacto positivo en el crecimiento y rentabilidad de la organización.

1. Activación de usuario en la plataforma académica Q10.

Recibirá un mensaje al correo electrónico registrado. En el mensaje será especificado link de acceso, usuario y contraseña que le fueron asignados.

Bienvenido a MISIÓN PAZ CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Hola Lara Rodríguez Gabriela Yiseth!

Deseamos darle una fraternal bienvenida a Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social - Misión Paz.

Nos complace entregarle usuario y contraseña para que pueda tener acceso a nuestro sistemas de Académico, con el fin de obtener beneficios como la visualización de notas, estado de cuenta, horarios, material de estudio, entre otros.

Acceso: https://unimisionpaz.edu.co/
Dar click en UniMisionPaz (parte superior de la página)
Usuario: 1112069273
Conraseña: 1112069273

Se recomienda revisar en la bandeja de spam o correo no deseado.

1.1 Acceso a plataforma académica Q10:

- Desde un computador:
  - Ingrese a la página: www.unimisionpaz.edu.co
  - En el banner superior encontrará la opción **Plataforma Virtual**

- Desde un dispositivo móvil:
  - Ingrese a la página: www.unimisionpaz.edu.co
  - Barra lateral izquierda ≡
  - Seleccione la opción: **Plataforma virtual**

- Ingrese el usuario y contraseña que le fueron asignados a través del correo electrónico recibido por Corporación Universitaria Misión Paz.

2. Módulos de la plataforma académica Q10

A continuación, se describe las herramientas que utilizará en la plataforma académica Q10 durante su gestión como profesor.

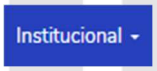
- **Buscador:** Este módulo le permitirá buscar un estudiante especifico que está matriculado en el curso que usted orienta.

- **Institucional:** Le permite acceder al observador del estudiante, actividades de bienestar y comunicados que se realicen.

- **Académico:** Es la herramienta principal en el desarrollo de las actividades académicas con el curso que orienta.

- **Informes:** Le permite descargar documentos correspondientes a su gestión académica, tales como: diseño curricular competencias, diseño curricular, planillas de estudiantes, planillas de estudiantes – competencias.

2 Modulo Institucional



Le permite acceder a la información estudiantil y actividades de carácter institucional como el observador, las encuestas y comunicados.

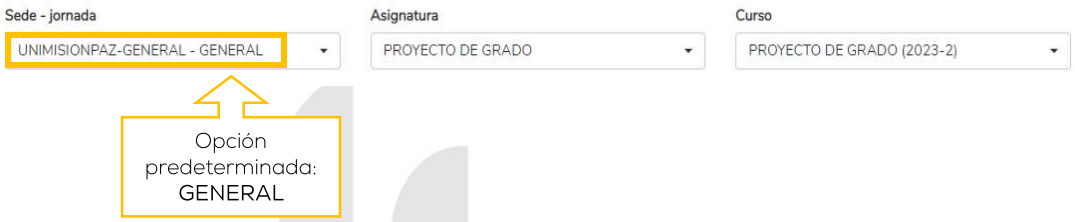
3 Módulo Académico.

Contiene las herramientas principales que utilizará de manera recurrente en el desarrollo de su gestión académica en el cuso que lidere.

3.1 Evaluaciones

Permite la parametrización cuantitativa de las actividades académicas que realizara durante el curso, así mismo, visualizar la lista del curso, registrar la asistencia e inasistencia y observaciones específicas y relevantes de cada estudiante.

Cuando ingrese a esta herramienta deberá seleccionar: **sede-jornada, asignatura y el curso** especifico que está a su cargo.



Una vez seleccionados los criterios anteriores, le cargara la planilla de estudiantes:

N°	ESTUDIANTE	TALLERES					PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
		Taller 1 20%	Taller 2 20%	Taller 3 20%	Taller 4 20%	40%				
1	Arana Gerardo						0.0	0%	0	
2	Arango Pareja Laura Mercedes						0.0	0%	0	
3	Betancourt Rosalba	1.0	1.0	1.0		0.6	0.2	24%	0	
4	Bustos Cabrera Rodrigo	1.0	1.0	1.0		0.6	0.2	24%	0	
5	Carlosama Díaz Jannier Duvan	1.0				0.2	0.1	8%	0	

3.1.1 Parámetros generales de evaluación:

Esta herramienta le permitirá configurar de manera cuantitativa las notas que usted evaluará en su curso.

Para los cursos de educación superior: Hay una configuración institucional establecida *(primer parcial 30%, segundo parcial 30% y tercer parcial o proyecto integrador 40%),* sin embargo, dentro de esos parámetros institucionales podrá personalizar las notas que evaluará para cada corte.

Parámetros generales de evaluación

N°	ESTUDIANTE	Primer Parcial 30%	Segundo Parcial 30%	Examen Final 40%	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
3	Escobar Zuluaga Santiago				0.0	0%	0	

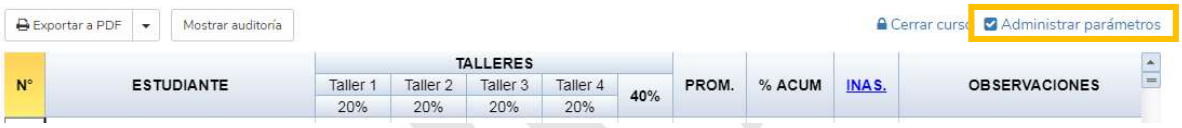
3.1.2 Subparámetros de evaluación:

Permite configurar las notas específicas que evaluará en cada parámetro general de evaluación.

El total de los subparámetros deberá **sumar 100%** en cada parámetro general.

3.1.2.1 Proceso de configuración de subparámetros de evaluación:

1. Seleccione administrar parámetros:



Le mostrará la siguiente ventana:

2. Seleccione el símbolo +, y configure los subparámetros de evaluación de acuerdo con las notas que proyecta evaluar en su curso para cada corte o que correspondan a cada parámetro general.

3. Asigne el nombre correspondiente al subparámetro de evaluación y el porcentaje que asignará, finalice seleccionando el símbolo

Tenga en cuenta: La distribución del porcentaje está relacionado con la cantidad de subparámetros que configure, la sumatoria final de estos siempre debe dar 100.

Igualmente, los subparámetros de evaluación, se podrán modificar utilizando la herramienta lápiz y eliminar usando la herramienta

Finalizados estos pasos, usted visualizará en su planilla de notas la configuración realizada donde podrá registrar las notas correspondientes a cada estudiante:

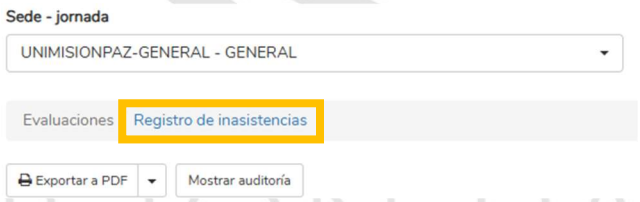
3.1.3 Registro de notas

A medida que se vayan digitando las notas, la plataforma automáticamente guardará estos cambios y se podrá visualizar la nota acumulada y el porcentaje total para cada uno de los estudiantes.

N°	ESTUDIANTE	Primer Parcial			PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
		matriz de idea de negocio 50%	taller cambios en el emprendimiento 50%	30%				
2	Castro Maldonado Ani Katherine	5.0	5.0	5.0	1.5	30%	0	
3	Escobar Torres Genes Larry	5.0	5.0	5.0	1.5	30%	0	

3.1.4 Registro de asistencias e inasistencias

En la planilla de asistencia podrá visualizar las fechas correspondientes a su curso donde deberá realizar el registro de asistencia e inasistencia a su clase de cada estudiante.



Deberá seleccionar el símbolo ✔ para asistencia y el símbolo ✖ para registrar la inasistencia.

El sistema guardará automáticamente y registrará el total de inasistencias en el recuadro "INASIS ACUM."

N°	ESTUDIANTE	ASIST. ACUM	INAS. ACUM	26/07/2025	2/08/2025	9/08/2025	16/08/2025	23/08/2025
1	Angel Losada Anggi	0	0	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖
2	Castro Maldonado Ani Katherine	0	0	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖	✔ ✖

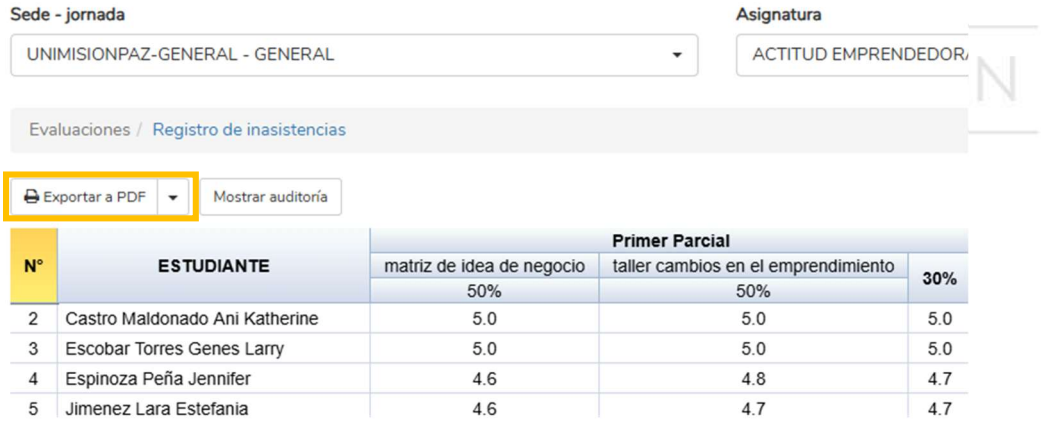
Nota: Si se desea registrar la justificación válida por la que el estudiante no asistió a clase, se deberá hacer clic en el icono del lápiz ubicado a la

derecha de cada inasistencia registrada y digitar el motivo de la inasistencia.

Tenga en cuenta que, si se registra una inasistencia con justificación, esta no afectará el conteo de acumulación de estas.

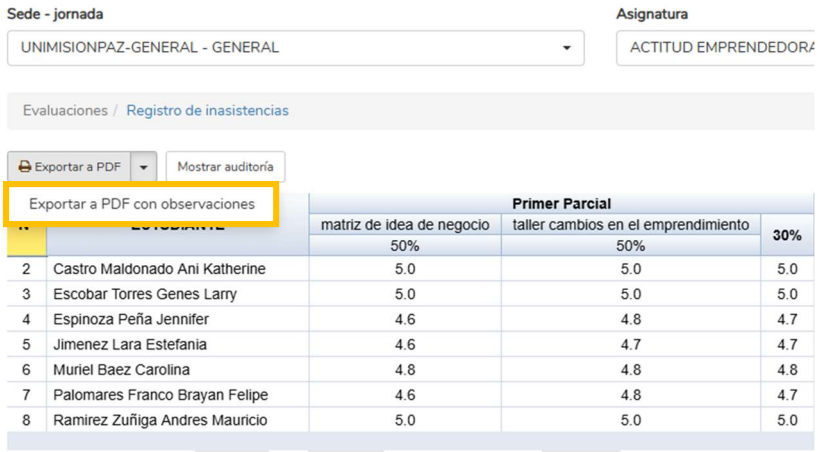
3.1.5 Exportar planilla de notas a PDF

Tiene la posibilidad de exportar la información a un archivo PDF, con ello, se tiene la posibilidad ya sea de guardar la información en el equipo como también la posibilidad de imprimirlo.



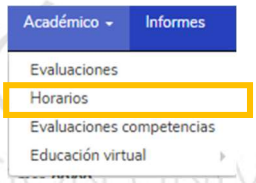
N°	ESTUDIANTE	Primer Parcial		
		matriz de idea de negocio	taller cambios en el emprendimiento	30%
		50%	50%	
2	Castro Maldonado Ani Katherine	5.0	5.0	5.0
3	Escobar Torres Genes Larry	5.0	5.0	5.0
4	Espinoza Peña Jennifer	4.6	4.8	4.7
5	Jimenez Lara Estefania	4.6	4.7	4.7

Nota: Al desplegar la pestaña le permite descargar la planilla de notas con las observaciones que ha registrado de cada estudiante.



3.2 Horarios

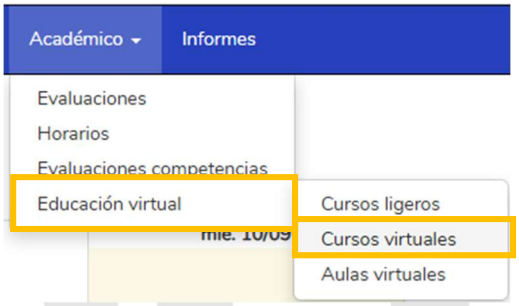
Hace referencia a la distribución de los días y las horas en las que el docente deberá llevar a cabo sus actividades en la institución.



Le permite visualizar su asignación académica por día, semana y mes. Al igual que la posibilidad de imprimir.

3.3 Educación virtual

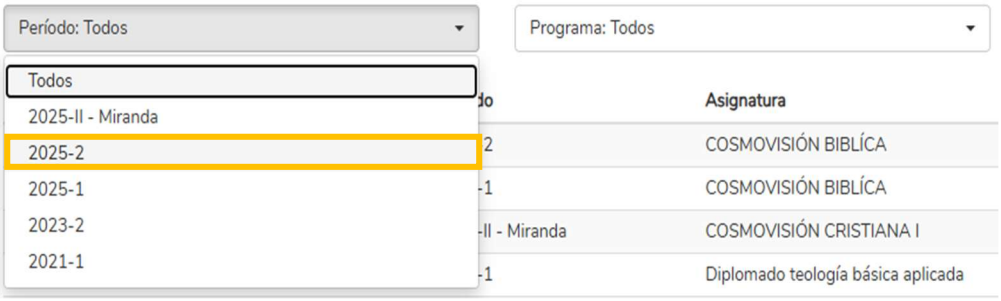
Dispone de una interfaz virtual en la que podrá utilizar diferentes herramientas que puede usar como apoyo para el contenido de su curso.



Podrá visualizar la información de los cursos que le han sido asignados durante el tiempo que ha sido profesor en la institución.

3.3.1 Creación del curso virtual

1. Seleccione el periodo vigente:



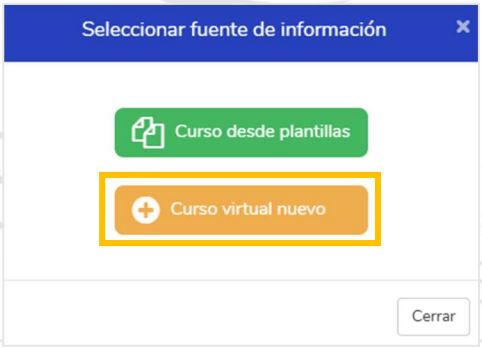
2. Una vez identificado el curso, deberá seleccionar el botón + que le permitirá iniciar con la creación del curso virtual.

Curso	Período	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Homilética	2025-1	Homilética	Héctor Fernández Sánchez	Pendiente	+

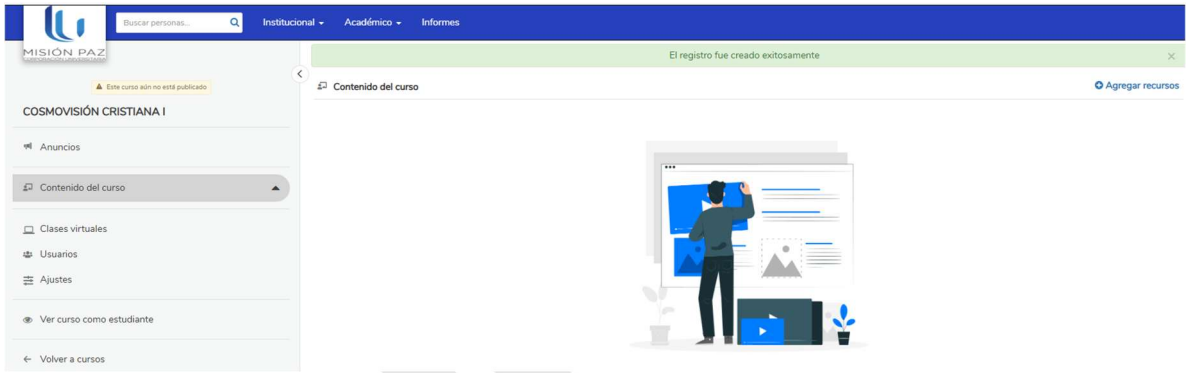
La acción de crear curso virtual arroja dos opciones:

- *CURSO DESDE PLANTILLAS: Esta opción está disponible únicamente si el administrador de la plataforma tiene la configuración predeterminada del contenido que se va a orientar en el curso virtual, normalmente, es contenido que no varía.*
- *CURSO VIRTUAL NUEVO: Permite que el docente asignado cargue el material de su asignatura de manera autónoma.*

3. Seleccione la opción: Curso Virtual Nuevo.



Le mostrará el espacio virtual que usted podrá disponer para realizar las diferentes actividades académicas:



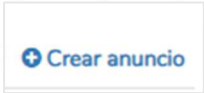
3.3.2 Configuración del curso virtual

Una vez creado el curso, se podrá iniciar con la personalización del curso y el cargue del contenido que manejará con los estudiantes.

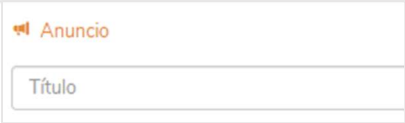
1. Anuncios

   Permite publicar contenido de conocimiento para los estudiantes y por un determinado tiempo. Para publicar un anuncio siga los siguientes pasos:

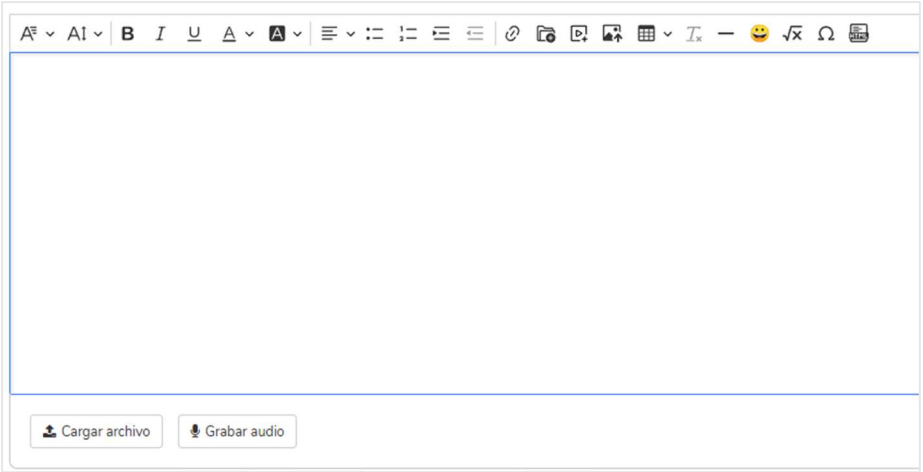
   - Seleccione: Crear anuncio.

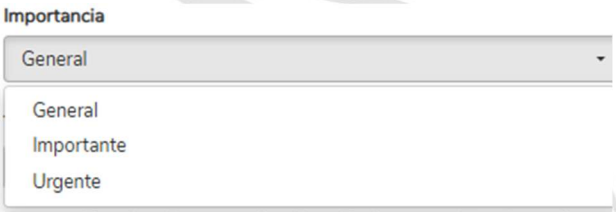
   - Asigne un título a su anuncio.

- Escriba el contenido de su anuncio: En esta opción usted puede usar las herramientas dispuestas en el cuadro de texto.



- Configure el nivel de importancia de su anuncio.



- Seleccione el tipo de publicación.

En la opción inmediata, la publicación se hará evidente a todos los estudiantes, pero le pedirá que configure la fecha de finalización de la publicación.

En la opción programa, le solicitará que configure la fecha y hora de inicio y finalización del anuncio.

- Finalice con Aceptar

2. Usuarios

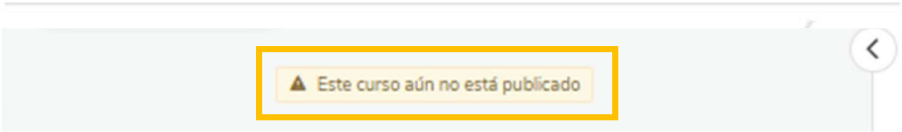
Le permite visualizar los estudiantes matriculados, el tiempo de interacción que cada uno ha tenido con el curso y el progreso de cada estudiante con el cumplimiento de las actividades.

Nombre del estudiante	Progreso	Tiempo total	Último acceso	Acciones
Acosta Olarte Luisa Yineth	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Bonilla Ramirez Jeiner Fernando	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Cainas Gomez Carlos Andres	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	

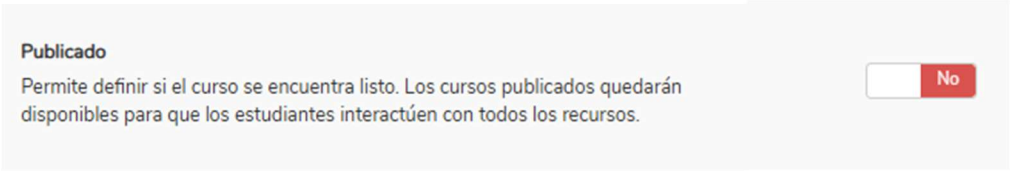
3. Ajustes

Permite establecer los ajustes generales del curso virtual.

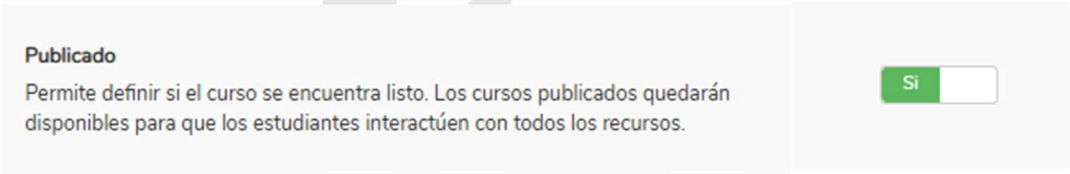
Usted puede identificar que su curso **no esta publicado** por que en la parte superior izquierda le aparece este aviso:



Para que los estudiantes puedan visualizar su curso virtual y acceder a las diferentes actividades usted deberá **publicar el curso**.



Debe quedar así para confirmar que los estudiantes lo pueden visualizar:

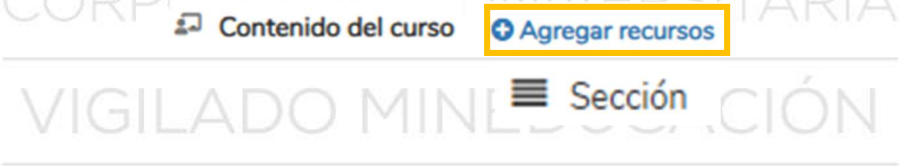


4. Contenido del curso

Es la interfaz donde realizará el cargue de todo el contenido de su curso.

3.3.3 Recursos del contenido del curso virtual

Son las diferentes herramientas que puede utilizar para sus actividades académicas.



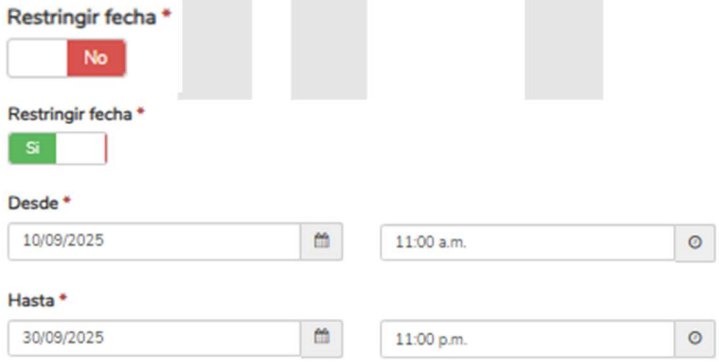
3.3.3.1 Recurso Virtual Sección:

Permite asignar un orden de publicación a su contenido, es decir, dividirlo por temas o parciales.

- Para crear las secciones, debe seleccionar Sección
- Asignar el título.

- Definir si la sección es obligatoria.

- Definir si restringirá el tiempo en el que el contenido podrá ser visible y accedido por los estudiantes.

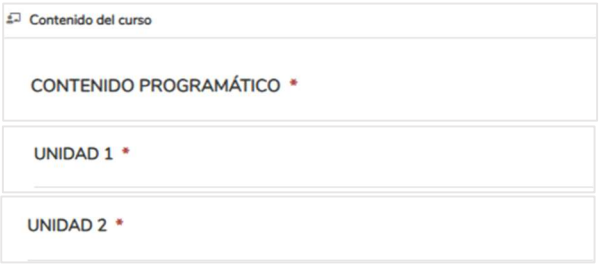


Tenga en cuenta que cuando usted asigna la fecha y hora de restricción, cumplida la hora final, el contenido no podrá ser visualizado por los estudiantes, hasta que usted lo modifique.

- Finalice con

MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADO MINEDUCACIÓN

La configuración de las secciones podrá visualizarse de la siguiente manera:



El asterisco rojo * al lado de cada título de sección significa que tiene una configuración asignada, bien sea que es obligatoria o que tiene restricción de fecha

Si desea modificar una sección creada debe ubicar el puntero en el título de la sección, sin hacer clic, y aparecerán las siguientes opciones:

Para editar, seleccione el botón Editar, y podrá modificar lo que desee. Lo contrario, si desea eliminar pulse el botón ••• y seleccione eliminar.

3.3.4 Agregar contenido a las secciones

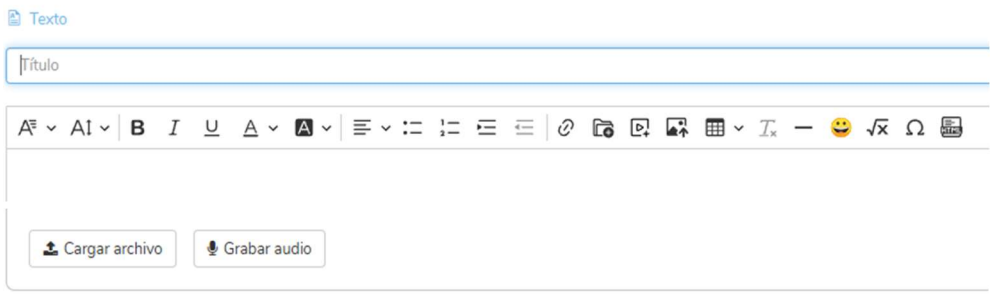
Esta opción contiene las diferentes herramientas que puede utilizar para las actividades y contenido de su clase.

3.3.4.1 Contenido Texto :

Permite el cargue de documentos para lectura.

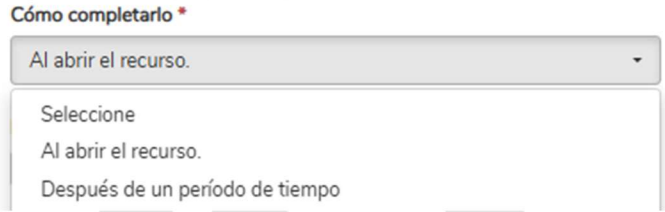
Configuración:

1. Asignar el título y el contenido de orientación para los estudiantes.

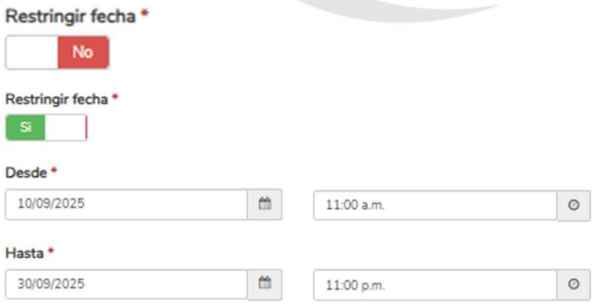


2. Definir la configuración para **completar la lectura**. Puede seleccionar entre:

   - **Al abrir el recurso**: Se refiere que la actividad se completa solo con abrir el documento.
   - **Definir un tiempo**: Permite asignar un minimo de tiempo para que el estudiante interactue con la lectura y que pueda calificarse como completada la actividad.

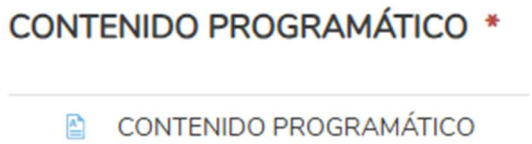


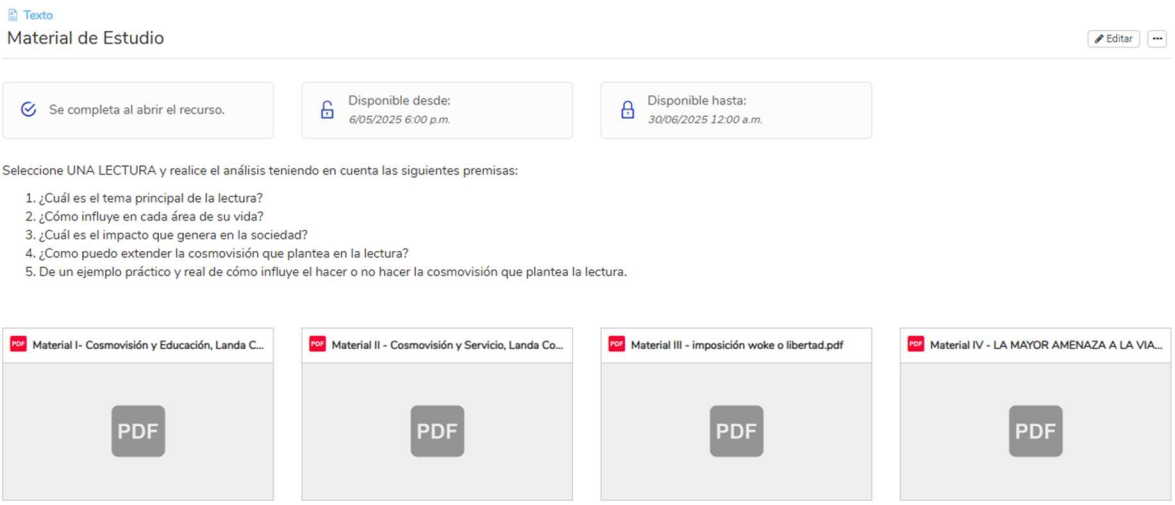
3. Restricción del recurso: Definir el tiempo de acceso del estudiante al contenido.



4. Finalice con **aceptar**.

Ejemplo de visualización del recurso *texto* publicado:





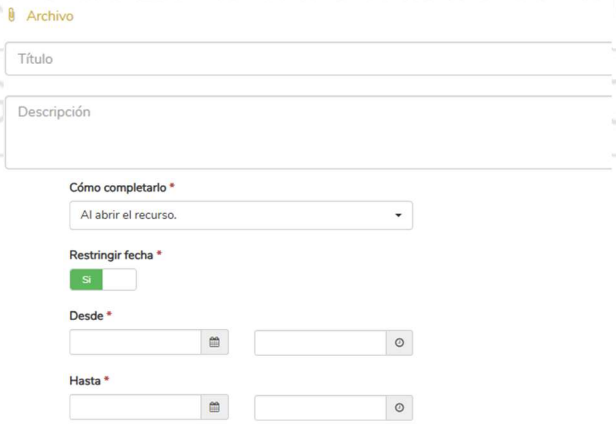
3.3.4.2 Recurso Archivo

Permite cargar documentos tipo *pdf, pptx, xls, word, etc*, que pueden ser visualizados dentro de la interfaz del curso virtual.

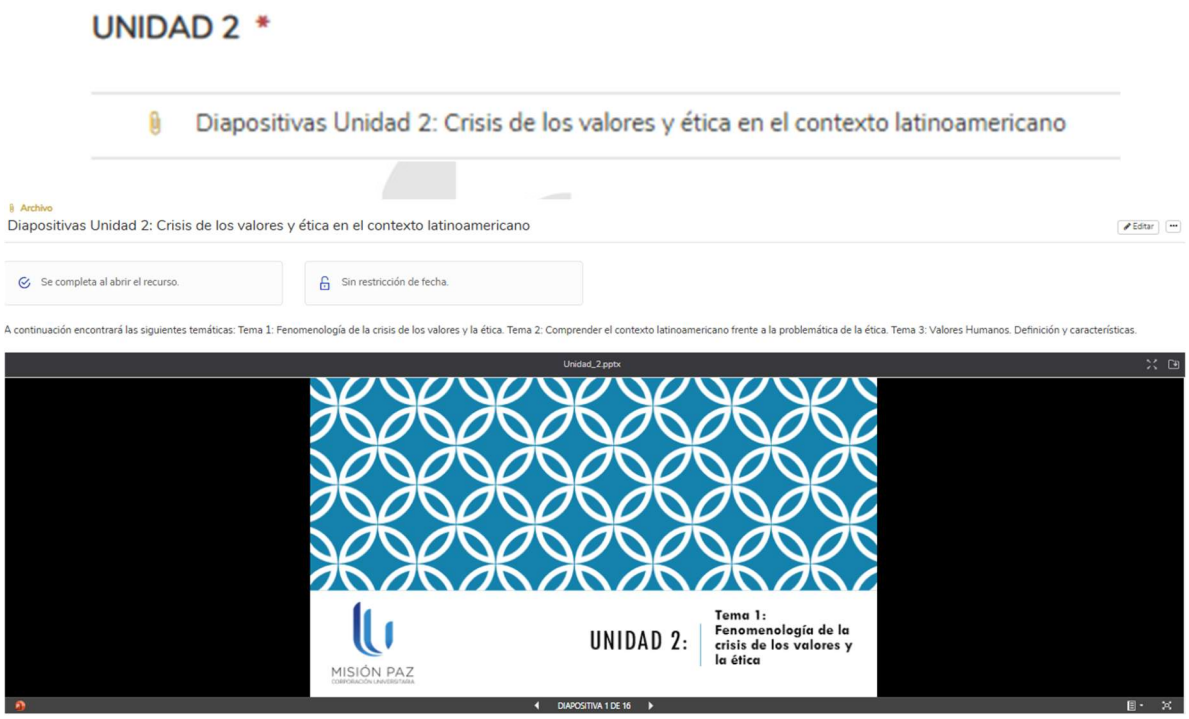
Configuración:

1. **Asignar el título, y una descripción**: Como guía de para el estudiante.

Para todos los recursos debe asignar las condiciones para completar el recurso y el tiempo de acceso. Y siempre debe finalizar con **aceptar**.



Ejemplo de visualización del recurso *archivo* publicado.



3.3.4.3 Recurso Video

Permite el cargue de material audiovisual, bien sea en formato *mp4, wmv, etc* o adjuntar el enlace del video, este se reproducirá en la interfaz del curso virtual.

Configuración:

1. Asignar el titulo y descripción del video.

MISIÓN PAZ CORPORACIÓN UNIVERSITARIA VIGILADO MINEDUCACIÓN

2. Seleccionar la modalidad del cargue del video:

   - **Cargar Archivo:** Seleccionar un video desde su equipo y cargarlo en la sección del curso.

   - **Insertar la ruta del video:** Pegar la dirección del navegador o lugar donde se encuentra el video, es importante que esta dirección URL sea de acceso público para que pueda ser insertado en el curso virtual y ser visualizado sin necesidad de salir de Q10.

3. Asignar las condiciones para completar el recurso y el tiempo de acceso. Y siempre debe finalizar con **aceptar**.

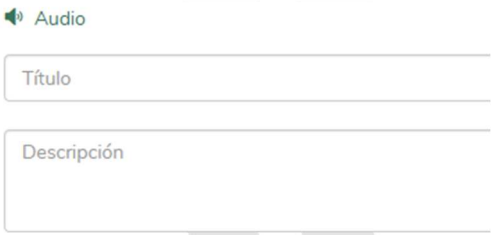
Ejemplo de visualización del recurso *video* publicado.

3.3.4.4 Recurso Audio

Permite el cargue de material de audio, bien sea en formato *MP3*, *WAV, AIFF, PCM*, etc o realizar la grabación desde la interfaz.

Configuración:

1. Debe asignar el titulo y la descripción de orientación.



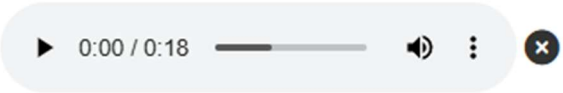
2. Seleccionar el archivo de audio, tiene dos opciones:

- **Puede cargar el archivo:** Seleccionar un audio desde su dispositivo.

- **Grabar un audio:** Realizar la grabación desde su dispositivo *computador, celular, tablet*, tenga en cuenta que debe habilitar el micrófono del dispositivo para que pueda realizar la grabación.

- Cuando está realizando la grabación le aparece la siguiente ventana que indica el tiempo que lleva realizando la grabación.

- Si desea rehacer la grabación, debe presionar el botón .
- Una vez usted haya finalizado la grabación, debe presionar el botón para guardar la grabación. Le aparecerá lista para que pueda ser reproducida.



- Si desea descargar la grabación en su dispositivo, presione el boton y seleccione Descargar.
- Si por el contrario desea eliminar la grabación, presione .

3. Asignar las condiciones para completar el recurso y el tiempo de acceso. Y siempre debe finalizar con **aceptar**.

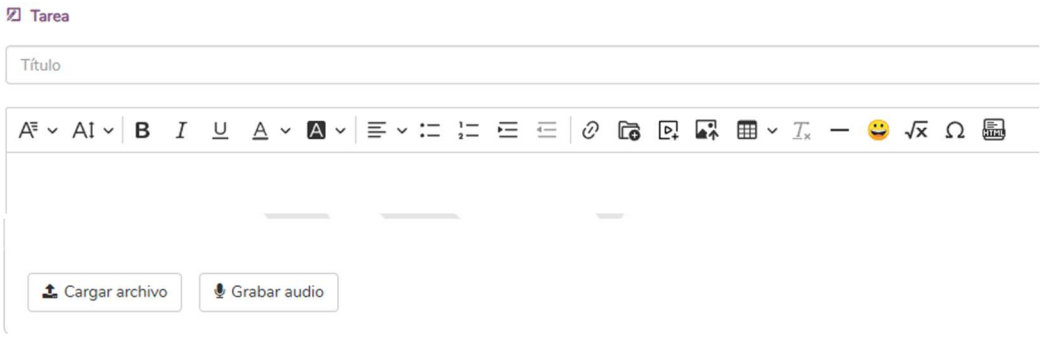
Ejemplo de visualización del recurso *audio* publicado.

3.3.4.5 Recurso Tarea

Utilizada para crear actividades donde los estudiantes pueden interactuar, y el profesor puede evaluar como parte de sus notas del curso.

Configuración

1. Asignar el titulo, la descripción de la tarea y tiene la oportunidad de adjuntar documentos y audios que considere pertinentes para el desarrollo de la tarea.

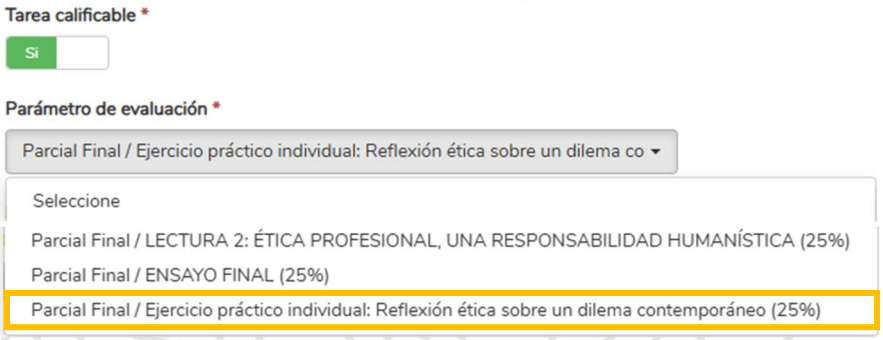


2. **Calificación de la tarea:** Esta opción permite que la tarea pueda ser evaluada y asingar la nota dentro del plan de actividades del curso.

Importante: Para poder calificar una tarea debe tener previamente configurado los subparametros en su planilla de notas. (ver punto 3)

- **Si usted desea calificar la tarea:** Seleccione la opción **Si**. Le activara los parametros de evaluación que usted ha configurado inicialmente,

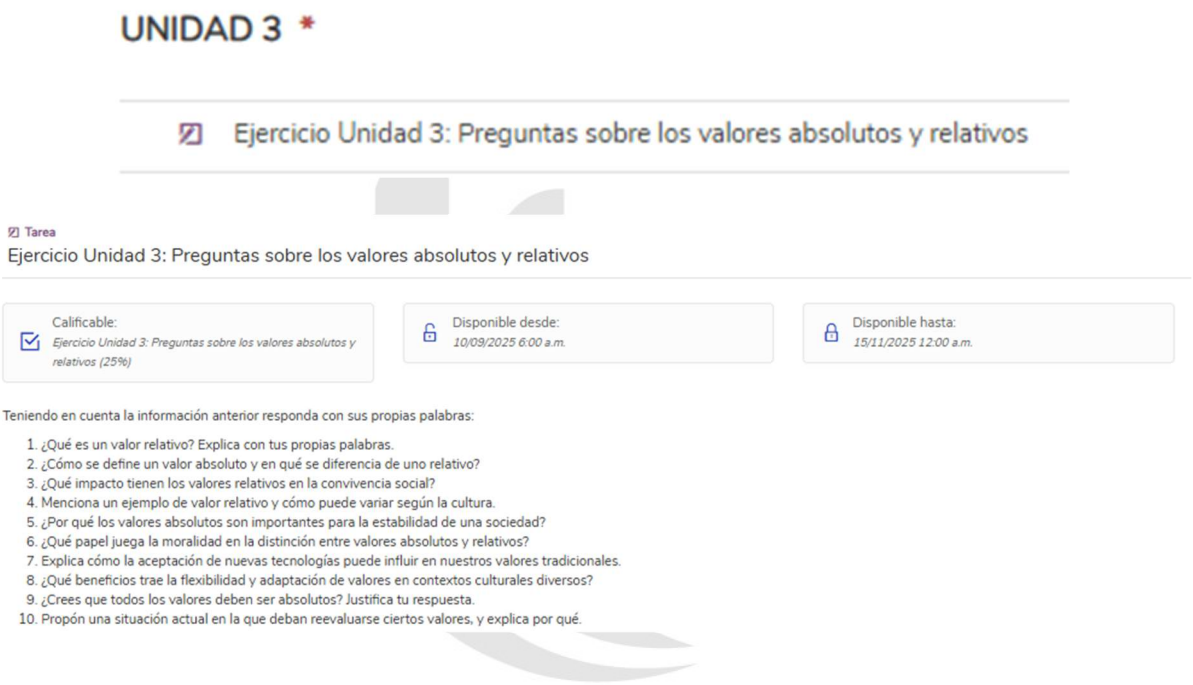
- **Debe seleccionar el parametro de evaluación** que se relaciona con la tarea que quiere calificar.



4. Asignar las condiciones para completar el recurso y el tiempo de acceso. Y siempre debe finalizar con **aceptar**.

MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADO MINEDUCACIÓN

Ejemplo de visualización del recurso *tarea* publicado.



3.3.4.6 Recurso Cuestionario

Permite la creación de diferentes preguntas orientadas a la calificación de un tema planteado por el profesor.

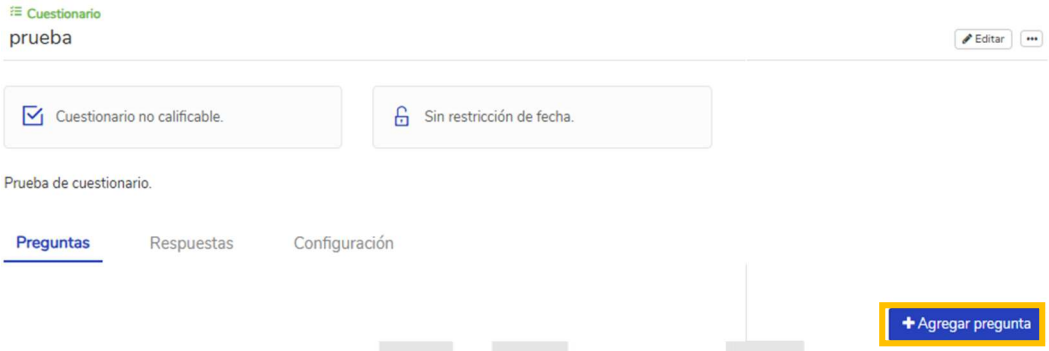
Consta de dos configuraciones:

- **La primera,** corresponde a la creación general del cuestionario relacionado con las orientaciones, calificación y restricción.

- **La segunda configuración** la corresponde a la elección de las preguntas que desea agregar al cuestionario.

3.3.4.6.1 Primera Configuración del Cuestionario, Las preguntas:

1. Seleccione agregar pregunta.



En esta opción, mostrará los diferentes tipos de preguntas que el cuestionario le brinda como opción:

3.3.4.6.2 Tipos de preguntas del cuestionario:

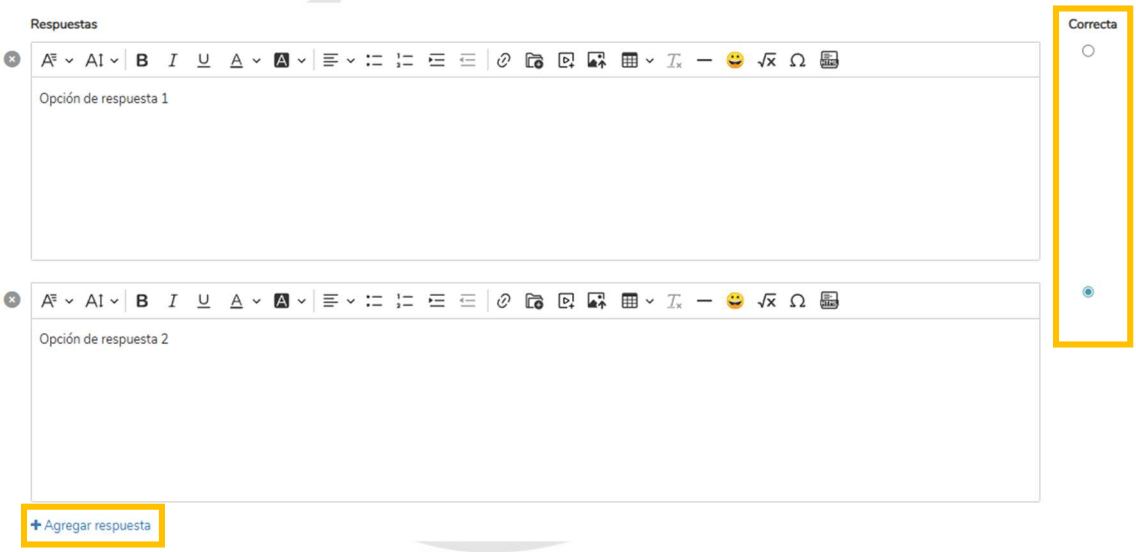
1. **Pregunta de selección única respuesta:** La pregunta solo tiene una respuesta verdadera.

   Configuración:

   - Escriba la pregunta.

- Escriba las opciones de respuesta, para agregar las opciones, debe seleccionar la opción + agregar respuesta.

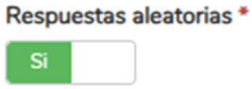
- Marque la respuesta verdadera.



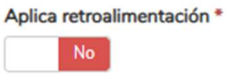
- **Calificación:**

  - Puede seleccionar el puntaje que desea asignar por cada respuesta que el estudiante acierte como verdadera. El sistema hace el cálculo automáticamente independiente del puntaje asignado y asigna la cualificación de la nota de 1 a 5.

  - Orden de las preguntas: Permite configurar que las preguntas salgan en diferente orden a cada estudiante.

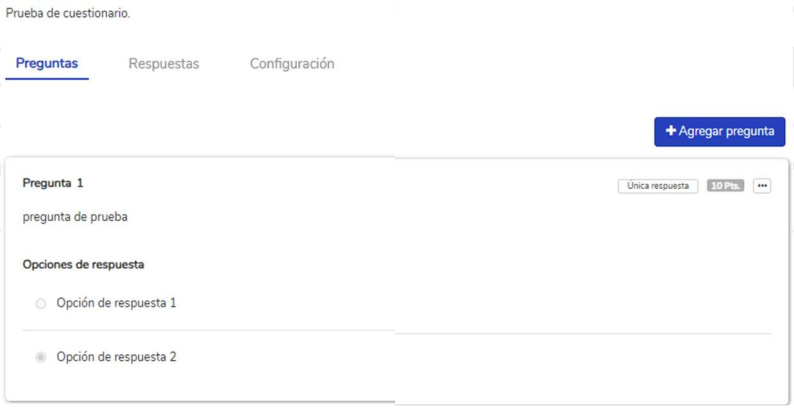


- Retroalimentación: Significa que el profesor asignara una descripción a la respuesta definida por el estudiante sea correcta o no.



- Finalice con aceptar.

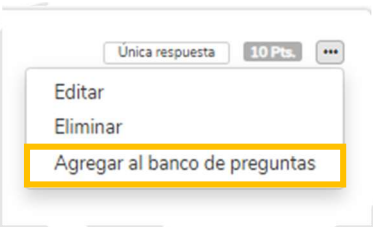
Ejemplo de visualización de la *pregunta de selección única respuesta* publicado.



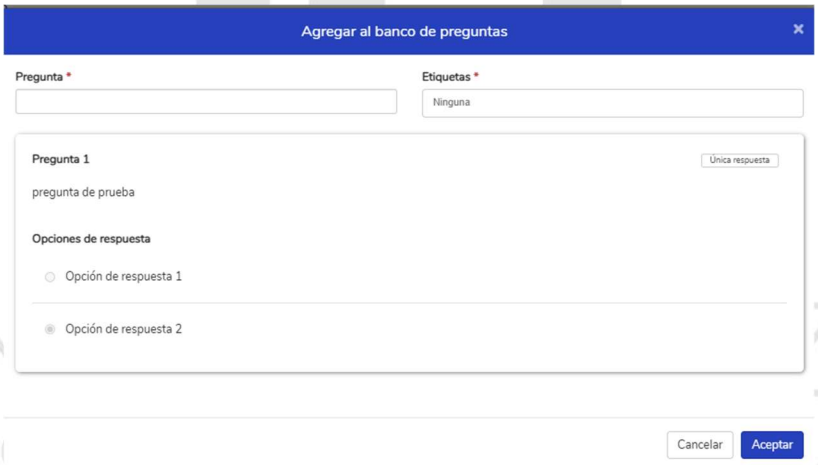
Al profesor, le aparecerá sombreada la respuesta correcta.

En la opción ••• podrá editar, eliminar la pregunta configurada.

La opción agregar en el banco de preguntas, sirve para archivar las preguntas que considere puede utilizar en un formulario posterior.



Deberá asignar el nombre a la pregunta y etiquetarla en el curso, temáticas o las opciones que le aparezcan disponibles. Y finalice en aceptar.

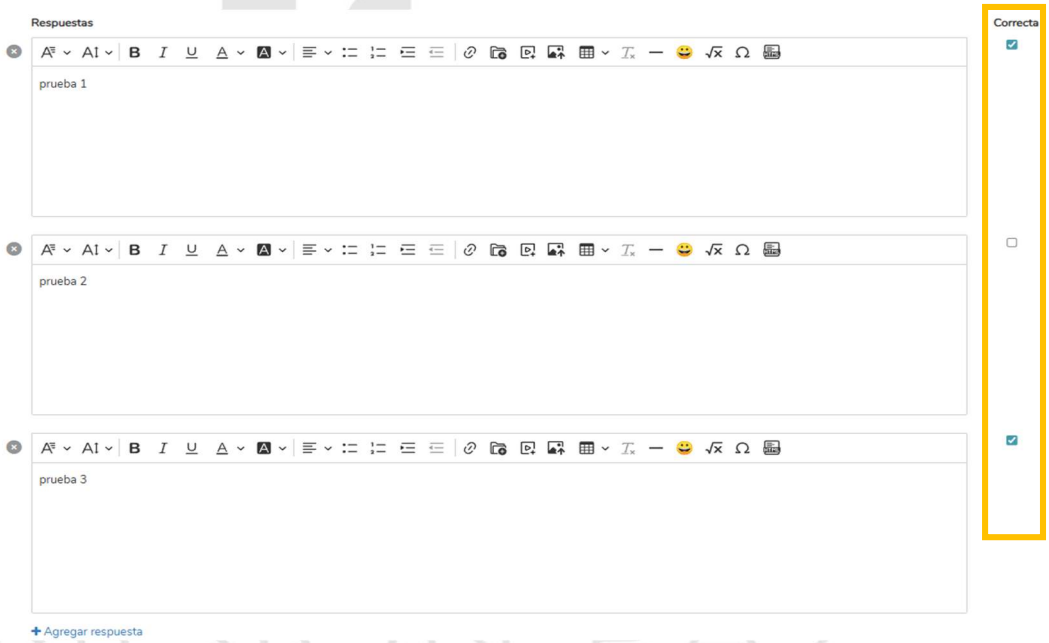


2. **Pregunta de selección múltiple respuesta:** La pregunta tiene varias respuestas verdaderas.

   Configuración:

   - Escriba la pregunta.

- Escriba las opciones de respuestas y marque las respuestas verdaderas.

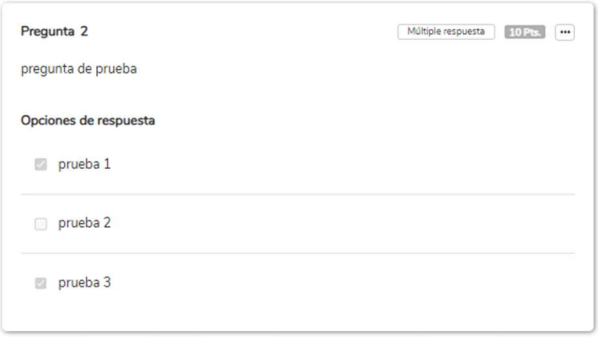


- Configure la calificación:

Nota: En este tipo de preguntas permite la calificación por Puntos Parciales, esto significa que el sistema puede asignar puntos por respuesta correcta. En el caso de **no permitirlo**, significa que el puntaje asignado solo se asignará si las respuestas seleccionadas son las verdaderas.

- Finalice con aceptar.

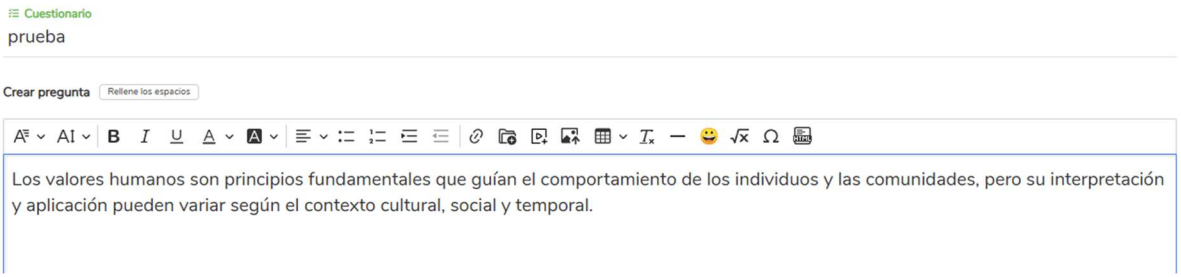
Ejemplo de visualización de la *pregunta de selección múltiple respuesta* publicado.



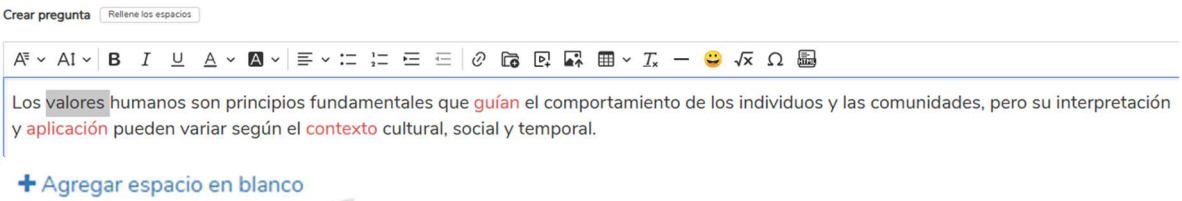
3. **Pregunta rellene los espacios:** Permite que el estudiante complete un caso, formula, frase u oración planteada.

Configuración:

- Escriba la frase, situación o texto que desea plantear.



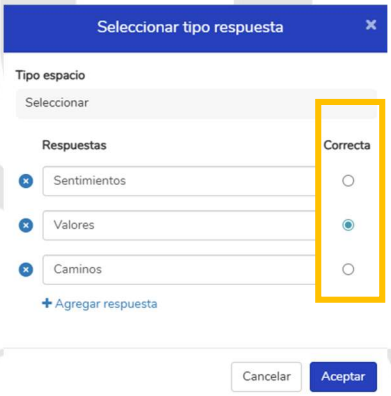
- Seleccione cada palabra que desea reemplazar con los espacios en blanco y presione: agregar especio en blanco.



- Seleccione el tipo de espacio que desea configurar en la respuesta:

  - **Texto**: Donde el estudiante deberá escribir la palabra.

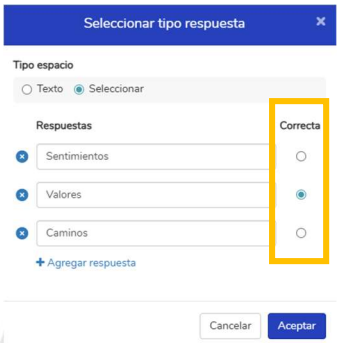
    Escriba las opciones, marque la respuesta correcta y finalice con aceptar.



Nota: Tenga en cuenta la puntuación y tildes que pueden ser un condicionante en la escritura por parte del estudiante.

  - **Seleccionar**: Permite seleccionar las palabras que usted establece que pueden rellenar el espacio.

    Escriba las opciones, marque la respuesta correcta y finalice con aceptar.



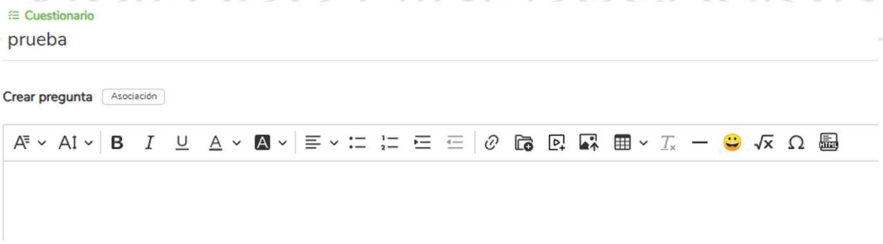
- Configure la calificación y finalice con aceptar.

Ejemplo de visualización de la *pregunta rellenar espacios* publicado.

4. **Pregunta asociación:** Permite relacionar columnas de respuestas.

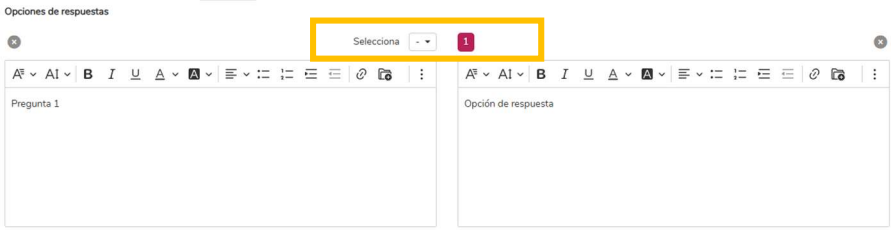
   Configuración:

   - Escriba el texto, pregunta o caso para analizar.



- Escriba las opciones en cada columna. Tenga en cuenta que la columna de la izquierda le permite seleccionar el numero para relacionar con la columna derecha. La idea, es las organice de manera aleatoria para que pueda funcionar el objetivo de relacionar las columnas.

- Config



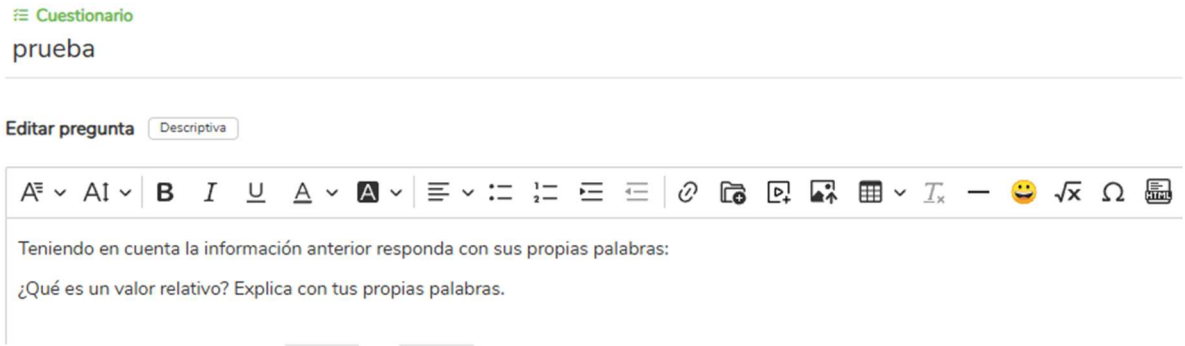
Ejemplo de visualización de la *pregunta asociación* publicado.

5. **Pregunta descriptiva:** Permite la creación de preguntas de carácter abierto, donde se pide una justificación de la pregunta.

Configuración:

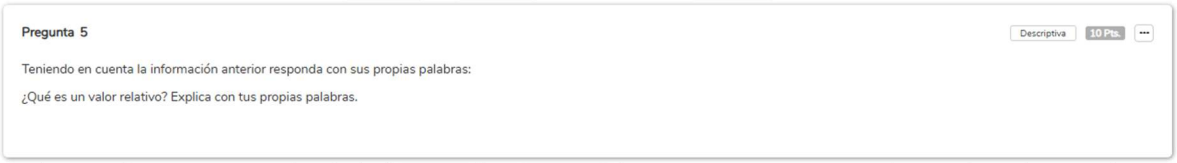
- Escriba la pregunta:

MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADO MINEDUCACIÓN

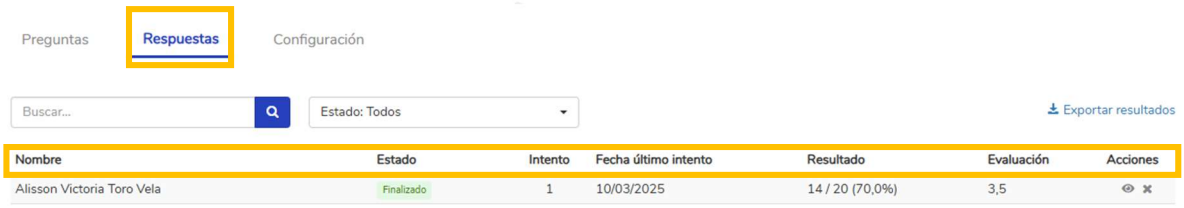


- Configura la calificación y finalice con aceptar.

Ejemplo de visualización de la *pregunta descriptiva* publicado.

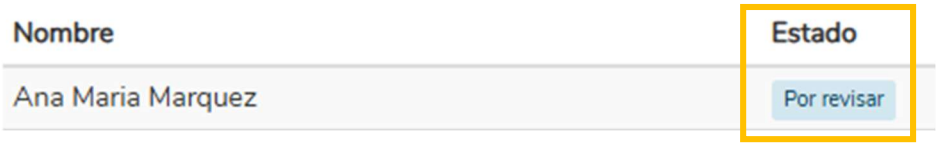
3. 

En el cuestionario, usted debera dirigirse a la opcion **respuestas,** donde podra verificar los estudiantes que han respondido el cuestionario, el puntaje y los intentos.

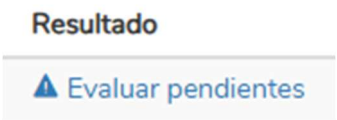


VIGILADO MINEDUCACIÓN

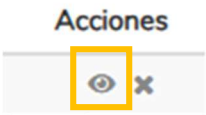
Cuando hay cuestionarios que requieren de su revisión, lo podrá identificar así:



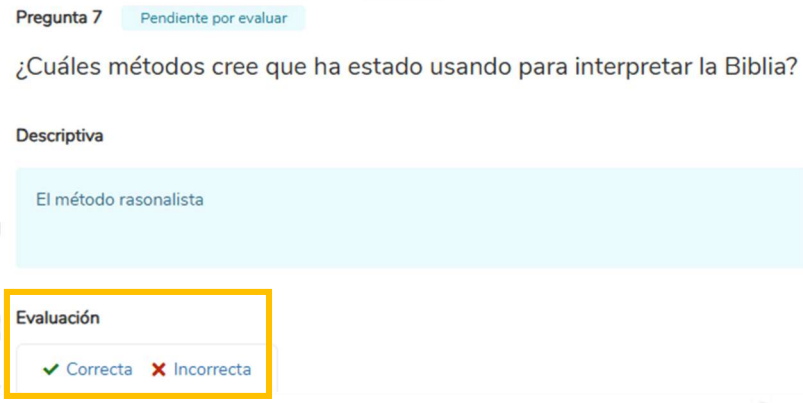
Para revisarlos, usted podrá: Seleccionar la opción de evaluar los pendientes,



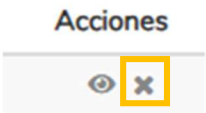
O ir al detalle de las respuestas del cuestionario de cada estudiante:



En ambas opciones, podrá calificar los tipos de preguntas que no se evalúan automáticamente como lo son las descriptivas,



Si usted desea eliminar el resultado de un cuestionario para un estudiante, debe presionar ✖ en las acciones asignadas para el estudiante.



3.3.4.6.4 Segunda configuración del cuestionario

Esta configuración permite establecer condiciones generales para la visualización, presentación y seguridad de evaluación del cuestionario para los estudiantes. Cada acción para configurar se describe detalladamente.

Sugerencia:

Al configurar el **tiempo máximo y mínimo en minutos** condicionara al estudiante a permanecer el tiempo establecido para poder enviar las respuestas. Por lo tanto, se sugiere no especificar tiempo de permanencia para el cuestionario.

3.3.4.7 Recurso Foro

Permite la participación de los estudiantes a una actividad planteada por el profesor, así mismo, la interacción entre ellos.

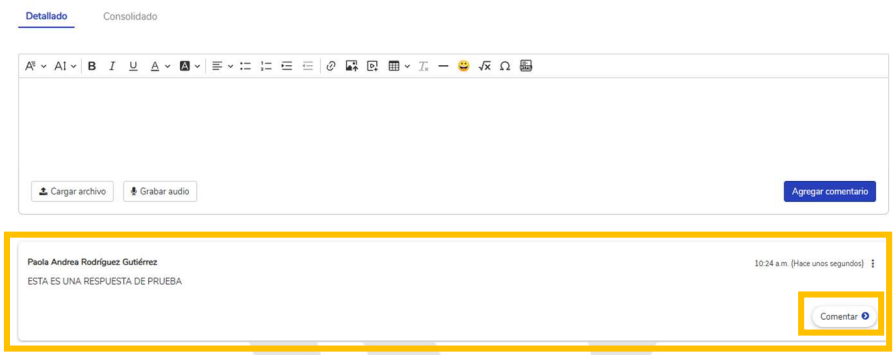
Configuración:

- Asigne un titulo y la descripción de la actividad de foro que desea realizar.

- Configure la calificación y las condiciones de acceso y finalice con aceptar.

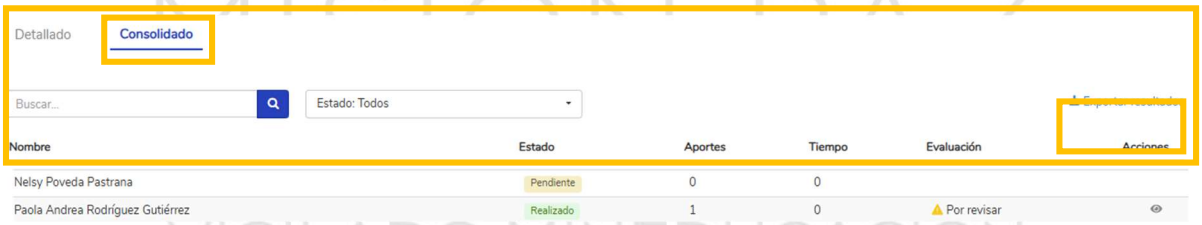
3.3.4.7.1 Calificación del Foro

- Usted visualizará las respuestas del estudiante debajo de la publicación inicial que realizó.



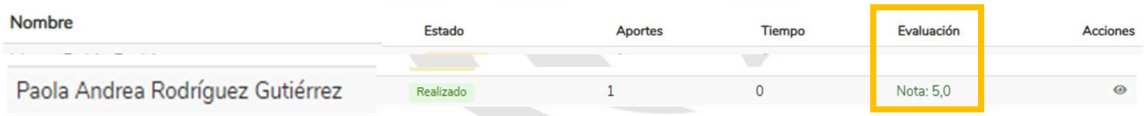
Aquí, puede hacer un comentario que desee agregar al estudiante respecto a la respuesta publicada.

Igualmente, también podrá visualizar las respuestas de los estudiantes en la pestaña consolidado.



- Para asignar la calificación, debe seleccionar en las acciones del estudiante el icono 👁, y podrá asignar la nota correspondiente.

- Finalice con aceptar para que la nota sea almacenada y registrada en la planilla de notas.



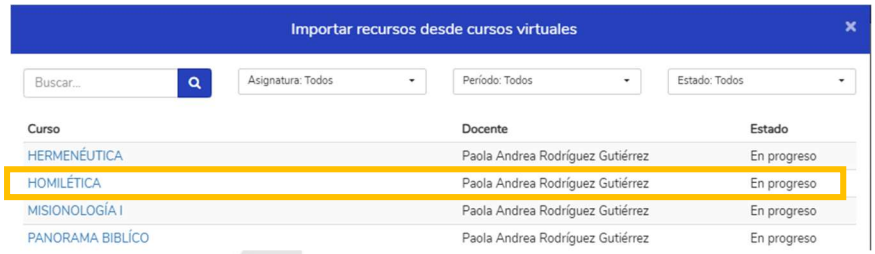
3.3.4.8 Recurso Importar Recursos

Esta herramienta permite copiar los recursos que estén en otro curso virtual de su asignación y que usted considera que puede copiarlos en el curso virtual actual.

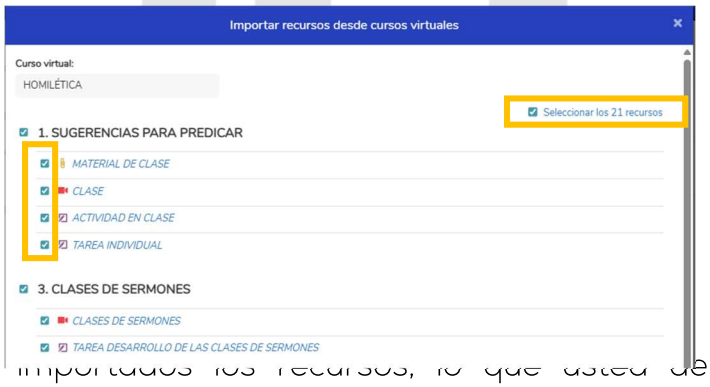
Proceso:

1. Seleccione importar recursos.

2. Le aparecerán todos los cursos que usted ha orientado, debe seleccionar el curso del cual desea copiar el contenido.



3. Le permitirá ver el contenido del curso seleccionado y usted deberá indicar cual es el contenido que quiere importar al curso actual. Puede seleccionar la sección, el recurso o todo el contenido. Y finalice con aceptar.



- Una vez importados los recursos, lo que usted deberá hacer es personalizar las condiciones de completitud del curso, evaluación y restricción de acceso.

4 Asesorías

Si requiere asesoría por favor comuníquese con Paola Andrea Rodríguez, directora de Registro Académico, al correo registroacademico@unimisionpaz.edu.co