



Proyecto Educativo del Programa de Administración de en Empresas



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

El programa de Administración de Empresas de Misión Paz Corporación Universitaria presenta una estructura académica diseñada para formar profesionales en un periodo de 8 semestres y en modalidad presencial. Ofrece una amplia gama de conocimientos y habilidades fundamentales para la práctica en el ámbito de la gestión administrativa y el emprendimiento.

El programa se centra en la formación de personas con una profunda conciencia social y habilidades emprendedoras, liderazgo y competencias para abordar los desafíos de la sociedad y la globalización. Esto se logra a través de un enfoque curricular que integra principios y valores Cristocéntricos, respaldado por un equipo multidisciplinario con experiencia en los ámbitos académico y empresarial



CONTENIDO

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	2
INTRODUCCIÓN.....	4
MISIÓN.....	5
VISIÓN	5
PRINCIPIOS DEL PROGRAMA CON RELACIÓN A LO QUE TIENE LA INSTITUCIÓN	5
OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	6
OBJETIVO GENERAL.....	6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
PERFILES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	7
PERFIL DEL ESTUDIANTE	7
PERFIL DE EGRESO.....	7
PERFIL OCUPACIONAL.....	8
ESTRUCTURA CURRICULAR:	10
MALLA CURRICULAR	11
CRÉDITOS ACADÉMICOS CORRESPONDIENTE A LA MALLA CURRICULAR.....	12
AMBIENTES DE APRENDIZAJE	28
RESULTADOS DE APRENDIZAJES ACORDES CON EL PERFIL DE EGRESO	30
EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN.....	34

TABLA DE TABLAS

<i>Tabla 1. Distribución de cursos y créditos de acuerdo con cada área de formación</i>	<i>11</i>
<i>Tabla 2. Malla curricular programa Administración de Empresas.....</i>	<i>12</i>
<i>Tabla 3. Ambientes de aprendizaje</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 4. Resultados de Aprendizaje Asociados a las Competencias del Programa.....</i>	<i>30</i>
<i>Tabla 5. Correlativa de la Clasificación Nacional de Ocupaciones y la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia.....</i>	<i>31</i>
<i>Tabla 6. Funciones de la Ocupación según la CUOC para los Administradores de empresas</i>	<i>31</i>
<i>Tabla 7. Conocimientos de la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas</i>	<i>32</i>
<i>Tabla 8. Destrezas de la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas.....</i>	<i>33</i>
<i>Tabla 9. Ocupaciones Afines a la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas.</i>	<i>33</i>



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

INTRODUCCIÓN

La Administración de Empresas es una disciplina fundamental para el desarrollo económico y social de cualquier nación. En un mundo globalizado y competitivo, la formación de profesionales capacitados en gestión empresarial se convierte en una necesidad imperante. El Programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Misión Paz se establece con el objetivo de preparar líderes íntegros, competentes y comprometidos con el desarrollo sostenible y la responsabilidad social.

Este programa se distingue por su enfoque ético y Cristocéntrico, alineado con los principios de la Misión Paz Corporación Universitaria. La misión y visión del programa reflejan nuestro compromiso con la excelencia académica, la innovación emprendedora y la promoción de valores que contribuyen al bienestar de la sociedad.

El modelo pedagógico adoptado por la institución se fundamenta en la teoría crítica y el aprendizaje constructivista, promoviendo una educación integral que combina la teoría con la práctica. Este enfoque Sociocrítico permite a los estudiantes desarrollar habilidades de pensamiento crítico, análisis estratégico y liderazgo ético, esenciales para enfrentar los desafíos del entorno empresarial contemporáneo.

A través de una estructura curricular cuidadosamente diseñada, que incluye áreas de conocimiento fundamentales y especializadas, el programa garantiza una formación completa y robusta. Los estudiantes adquieren competencias en gestión financiera, marketing, talento humano, operaciones y logística, entre otras áreas clave. Además, se fomenta el emprendimiento y la investigación como pilares del desarrollo profesional continuo.

El objetivo general del programa es formar profesionales capaces de liderar, crear y transformar organizaciones, contribuyendo al desarrollo económico y social del país. Los objetivos específicos y los perfiles de estudiante, egreso y ocupacional se alinean con esta meta, asegurando que los graduados sean agentes de cambio comprometidos con la ética, la responsabilidad social y el desarrollo sostenible.



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Así las cosas, el Programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Misión Paz, ofrece una formación integral y de alta calidad, preparando a los futuros líderes empresariales para afrontar con éxito los retos del mundo moderno y contribuir positivamente a la sociedad.

MISIÓN

Misión del Programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Misión Paz:

Formar profesionales íntegros y competentes, con una sólida base ética y cristiana, capaces de liderar y gestionar organizaciones de manera eficiente, y de impulsar iniciativas emprendedoras que contribuyan al desarrollo económico y social del país. Nos comprometemos a brindar una educación de calidad que promueva la innovación, el emprendimiento y la responsabilidad social.

VISIÓN

Visión del Programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Misión Paz:

Ser reconocido como un referente nacional e internacional en la formación de líderes empresariales y emprendedores, distinguiéndose por la excelencia académica, la investigación aplicada y el impacto positivo en la sociedad. Aspiramos a ser una comunidad educativa comprometida con la transformación social y económica, preparando profesionales que respondan a los desafíos globales con integridad y creatividad.

PRINCIPIOS DEL PROGRAMA CON RELACIÓN A LO QUE TIENE LA INSTITUCIÓN

Principios del Programa de Administración de Empresas, inspirados en los principios de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social Misión Paz:

Enfoque Cristocéntrico: Guiamos nuestra labor educativa y administrativa bajo principios éticos y valores cristianos, promoviendo el respeto, la integridad y la solidaridad en todas nuestras acciones y decisiones.



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Compromiso Social: Nos comprometemos a utilizar la administración y el emprendimiento como herramientas para el desarrollo humano y social, promoviendo la inclusión, la equidad y la justicia en nuestras prácticas organizacionales.

Excelencia: Buscamos la excelencia en la formación de nuestros estudiantes y en la práctica administrativa, fomentando la calidad académica, la investigación rigurosa y el desarrollo profesional continuo.

Innovación Emprendedora: Promovemos la creatividad y la innovación en la administración, inspirando a nuestros estudiantes a explorar nuevas formas de gestión y a liderar proyectos empresariales que generen impacto positivo en su entorno.

Cultura de Calidad: Fomentamos una cultura de calidad en todos los aspectos de nuestra labor, desde la enseñanza y el aprendizaje hasta la gestión y el desarrollo organizacional, asegurando así el cumplimiento de los más altos estándares en nuestra práctica profesional y académica.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales en Administración de Empresas con capacidades gerenciales, liderazgo ético, visión estratégica y espíritu emprendedor, capaces de gestionar y transformar organizaciones de manera eficiente y responsable, contribuyendo al desarrollo sostenible de la sociedad y promoviendo la innovación y el emprendimiento como motores de cambio y desarrollo económico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión empresarial basadas en principios éticos, fomentando el espíritu emprendedor y la capacidad de innovación.
- Fomentar la capacidad de análisis crítico y la toma de decisiones estratégicas en entornos empresariales dinámicos y cambiantes, promoviendo la creatividad y la resolución de problemas.



- Promover el emprendimiento como una opción viable y deseable para los estudiantes y graduados, brindando las herramientas y conocimientos necesarios para la creación, desarrollo y gestión de nuevos proyectos empresariales.
- Incentivar la responsabilidad social y el compromiso con el desarrollo sostenible en todas las prácticas empresariales, impulsando iniciativas de impacto positivo en la comunidad y el medio ambiente.
- Fortalecer las competencias en investigación aplicada y desarrollo de proyectos innovadores, fomentando la capacidad de generar soluciones creativas y disruptivas a los desafíos empresariales y sociales.

PERFILES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El programa de Administración de Empresas está diseñado para formar profesionales de diversos sectores sociales, políticos, económicos, religiosos y de diferentes sitios geográficos y el ingreso a se requiere que el estudiante tenga interés en aprender, en el liderazgo, en la creación e innovación y con disciplina, responsabilidad y constancia. Criterios fundamentales para la apuesta Institucional de formar un profesional con visión crítica, humanista, ético, autónomo y con capacidad de trabajar en equipo.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Vocación y actitud emprendedora, con atributos personales y experiencia de vida que sugieren liderazgo, madurez, carácter ético, trabajo en equipo y aspiraciones de superación profesional.

PERFIL DE EGRESO

Profesional integral, capacitado para crear y liderar empresas, con alta capacidad del manejo de las TIC, compromiso social, ambiental y desarrollo regional



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

PERFIL OCUPACIONAL

Competentes para liderar el proceso administrativo en sus diferentes etapas, gestionado con éxito empresas del sector público o privado. Podrá desempeñarse en las siguientes áreas:

- Gerencia y dirección de empresas.
- Consultoría y asesoría empresarial.
- Gestión de proyectos.
- Emprendimiento y desarrollo de nuevas empresas.
- Áreas funcionales como marketing, finanzas, recursos humanos y operaciones.
- Investigación y docencia en el ámbito empresarial.

MODELO PEDAGÓGICO

El Modelo Pedagógico de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social Misión Paz se erige como un sólido marco de referencia para la organización y desarrollo metodológico del proceso formativo de sus estudiantes. En este contexto, se enfoca en la interacción colaborativa y comunitaria, facilitando el desarrollo de habilidades e intereses individuales en la adquisición de nuevo conocimiento.

Fundamentado en la teoría crítica y el aprendizaje constructivista, este modelo reconoce al conocimiento como producto de la experiencia del sujeto que aprende, contextualizado en su entorno socioeconómico, político e histórico. Además, promueve la investigación participativa como medio para impulsar la transformación social y el desarrollo personal.

El enfoque pedagógico sociocrítico adoptado por Misión Paz Corporación Universitaria se basa en la pedagogía crítica, con aportes sociológicos que garantizan una formación integral, liberadora y orientada hacia el aprendizaje práctico. Este modelo busca potenciar el pensamiento crítico, la



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

autenticidad y la conexión entre la teoría y la práctica, con el fin de formar personas capaces de interpretar críticamente las realidades sociales y de emprender acciones transformadoras.

Con el compromiso social, la integridad y la excelencia como principios rectores, este modelo pedagógico tiene como propósito definir los lineamientos para un proceso formativo de calidad, contribuir a la interpretación crítica de las realidades sociales, fomentar la inclusión y la diversidad, y facilitar el logro de resultados de aprendizaje mediante una evaluación analítica y continua.

El Modelo Pedagógico de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social Misión Paz se estructura en torno a aspectos como principios, actores del proceso formativo, formación integral, características y estrategias pedagógicas, destacando herramientas como el proyecto integrador, el proyecto de grado y la clase magistral como pilares fundamentales de la experiencia educativa ofrecida por la institución.

De acuerdo con el ACTA 080 del 11 de abril de 2024, el Consejo Directivo de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social Misión Paz aprueba la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social - Misión Paz



ESTRUCTURA CURRICULAR:

El área de formación es un espacio de conocimientos relevantes para reflexión, análisis, interpretación y solución y el diseño curricular de la Corporación Universitaria para el Desarrollo Empresarial y Social – Misión Paz, define las siguientes:

Área de formación institucional: El área de formación institucional del programa de Administración de Empresas ofrece una amplia gama de cursos diseñados para proporcionar una base integral de conocimientos y habilidades a los estudiantes. Desde finanzas personales y competencias en inglés hasta responsabilidad ambiental, social y empresarial, pasando por aspectos como la cosmovisión cristiana, la Constitución Política de Colombia y el desarrollo integral a través del arte, la cultura y el deporte, estos cursos abarcan diversos aspectos fundamentales para el desarrollo personal y profesional.

Además, se incluyen temas como interculturalidad, inclusión social, planificación de objetivos personales y profesionales, competencias digitales y liderazgo, asegurando que los estudiantes adquieran tanto conocimientos técnicos como habilidades transversales y valores esenciales para su futuro éxito en el mundo empresarial.

Área de formación disciplinar: Esta área incluye cursos que aportan herramientas disciplinares teóricas y prácticas con el fin de generar conocimiento, competencias, métodos y procedimientos necesarios para fundamentar la formación profesional.

En Administración y Organización, se cubren fundamentos organizacionales, teorías gerenciales y estrategias de talento humano. En Contabilidad y Finanzas, se aborda la contabilidad básica, el análisis financiero, la gerencia financiera y la evaluación de proyectos. Matemáticas y Estadística proporciona conocimientos en matemáticas aplicadas, estadística e investigación de operaciones. Economía y Legislación incluye cursos sobre economía básica, micro y macroeconomía, economía internacional y legislación empresarial.



En Mercadeo y Emprendimiento, la creación de empresas, el marketing y la investigación de mercados. Finalmente, en Investigación, se desarrollan habilidades de investigación metodológica y aplicada, culminando en un proyecto de grado o diplomado.

Área de formación complementaria: El área de Formación Complementaria para el Administrador de Empresas abarca una variedad de cursos diseñados para enriquecer sus habilidades y conocimientos. Esto incluye una electiva en lectura y escritura, que busca fortalecer las competencias comunicativas fundamentales en el ámbito empresarial. Además, se ofrecen varios cursos electivos complementarios que permiten al estudiante explorar áreas específicas de interés, como ética y moral, así como otros temas relevantes para la gestión empresarial. Estos cursos ofrecen una oportunidad invaluable para el desarrollo personal y profesional del estudiante, proporcionando una base sólida para su carrera en el mundo empresarial.

En la tabla 1 se presenta cómo están distribuidos los créditos tanto en número como porcentual de acuerdo con cada área de formación

Tabla 1. Distribución de cursos y créditos de acuerdo con cada área de formación

Nivel de formación	Área de formación	Número de cursos	Número de créditos	Porcentaje créditos por área de formación
Programa de Administración de Empresas 144 créditos	Institucional	15	25 créditos	17.36%.
	Disciplinar	36	104 créditos	72.22%.
	Complementaria	6	15 créditos	10.42%.

Fuente: elaboración propia

MALLA CURRICULAR

La malla curricular del programa de Administración de Empresas se presenta en coherencia con los créditos académicos distribuidos por áreas de conocimientos y cursos.

El programa académico está conformado por ocho semestres, y en cada semestre se presentan 18 créditos académicos, sumando en su proceso de formación 144 créditos académicos en total.

Tabla 2. Malla curricular programa Administración de Empresas

MALLA CURRICULAR PROGRAMA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS																																															
Área de Formación				Semestre I		Semestre II		Semestre III		Semestre IV		Semestre V		Semestre VI		Semestre VII		Semestre VIII																													
Área de Formación Profesional en Administración de Empresas	Fundamentos Organizacionales y Administrativos	3	T	Teorías Organizacionales	3	T	Teorías Gerenciales Contemporáneas	2	T			Gerencia del Talento Humano I	3	T.P.	Gerencia del Talento Humano II	3	T.P.	Direccionamiento Estratégico	3	T	Prospección Estratégica	3	T																								
	Fundamentos de Contabilidad	3	T.P.	Costos y Presupuestos	3	T.P.	Matemática Financiera	3	T.P.	Análisis Financiero	3	T	Gerencia Financiera	3	T.P.	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	T.P.	Gerencia Integral	3	T	Práctica	4	P																							
				Matemáticas	3	T.P.	Estadística I	3	T.P.	Estadística II	3	T.P.				Investigación de Operaciones	3	T	Gerencia de Operaciones y Productividad	3	T	Gerencia de la Calidad	3	T																							
	Fundamentos de Economía	3	T.P.	Microeconomía	3	T.P.	Macroeconomía	3	T.P.	Economía Internacional	3	T.P.	Legislación Empresarial	3	T.P.																																
				Emprendimiento e Innovación Empresarial	2	T	Creación y Desarrollo de Empresas	2	T.P.	Fundamentos de Mercadeo	3	T	Investigación de Mercados	3	T.P.	Diseño y Gestión de Nuevos Productos	3	T.P.	Marketing Digital	3	T.P.																										
Área de Formación Complementaria							Electiva Complementaria I	1	T.P.						Metodología de la Investigación	2	T	Seminario de la Investigación	3	T	Opción de Grado I (Proyecto de Grado I o Diplomado)	3	T	Opción de Grado II (Proyecto de Grado II o Diplomado)	2	T																					
	Electiva en lectura y escritura	3	T.P.									Ética y Moral	2	T.P.	Electiva Complementaria II	3	T.P.	Electiva Complementaria III	3	T.P.	Electiva Complementaria IV	3	T.P.																								
	Finanzas Personales	2	T.P.																																												
Área de Formación Institucional	Inglés I	3	T.P.	Inglés II	3	T.P.	Inglés III	3	T.P.	Inglés IV	3	T.P.	Responsabilidad Ambiental	2	T						Responsabilidad Social y Empresarial	1	T																								
	Cosmovisión Cristiana I	0	T.P.	Constitución Política de Colombia	1	T	Cosmovisión Cristiana II	0	T	Arte, Cultura y Deporte	1	P								Interculturalidad e Inclusión Social	2	T																									
	Proyecto de Vida	1	T.P.				Herramientas Ofimáticas - TIC	1	T.P.	Liderazgo	2	T																																			
Créditos Semestre I				18		Créditos Semestre II				18		Créditos Semestre III				18		Créditos Semestre IV				18		Créditos Semestre V				18		Créditos Semestre VI				18		Créditos Semestre VII				18		Créditos Semestre VIII				18	
Nombre de la Asignatura				#		Créditos Académicos		T. Teórico - Práctica		Elaborado Por		Revisado Por		Aprobado por		TOTAL CRÉDITOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA																															
X				Tipo de Asignatura		T Teórica		P Práctica		Comité Curricular		Comité curricular		Consejo Académico Acta Reunión No. 77 de 23 de octubre de 2023																																	
P				Práctica						13-Jul-22		lunes, 21 de octubre de 2024																																			

Fuente: elaboración propia

CRÉDITOS ACADÉMICOS CORRESPONDIENTE A LA MALLA CURRICULAR

La distribución de créditos en el programa de Administración de Empresas se realiza de acuerdo con varios factores, incluyendo la importancia relativa de cada curso para el desarrollo de competencias y habilidades en el estudiante, así como la profundidad de los contenidos y la carga horaria asociada.



Primer semestre.

El primer semestre del programa de Administración de Empresas se realiza de manera estratégica para proporcionar a los estudiantes una base sólida en los fundamentos clave de la disciplina, así como habilidades complementarias importantes. A continuación, se explica la distribución de créditos para cada curso:

Fundamentos Organizacionales y Administrativos (T - 3 créditos): Este curso es fundamental para introducir a los estudiantes en los principios básicos de la administración y la organización empresarial. Al asignar 3 créditos a este curso, se reconoce su importancia central en la comprensión de la estructura y el funcionamiento de las organizaciones, así como en el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y analítico.

Fundamentos de Contabilidad (T.P - 3 créditos): La contabilidad es una habilidad esencial para cualquier estudiante de administración de empresas. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas (T.P), se garantiza que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino que también desarrollen habilidades prácticas mediante la aplicación de conceptos contables en ejercicios y casos prácticos.

Fundamentos de Economía (T - 3 créditos): La economía proporciona la base para comprender el contexto en el que operan las empresas, incluidos los principios de oferta y demanda, la competencia y la política económica. Asignar 3 créditos a este curso asegura que los estudiantes adquieran una comprensión sólida de los principios económicos básicos que afectan a las decisiones empresariales.

Electiva en lectura y escritura (T - 3 créditos): La habilidad de comunicarse efectivamente, tanto por escrito como verbalmente, es crucial en el mundo empresarial. Al asignar 3 créditos a esta electiva, se reconoce la importancia de desarrollar habilidades de comunicación sólidas desde el principio del programa.

Finanzas Personales (T.P - 2 créditos): Las finanzas personales son fundamentales para la vida de cualquier individuo, incluidos los futuros administradores de empresas. Al asignar 2 créditos a este



curso, se proporciona a los estudiantes una comprensión básica pero sólida de cómo administrar sus propias finanzas, lo que es crucial para su bienestar personal y profesional.

Inglés I (T.P - 3 créditos): En un mundo empresarial cada vez más globalizado, tener habilidades sólidas en inglés es fundamental. Al asignar 3 créditos a este curso, se reconoce la importancia de desarrollar habilidades lingüísticas tanto en la comunicación oral como escrita en inglés, lo que prepara a los estudiantes para interactuar en un entorno empresarial internacional.

Cosmovisión Cristiana I (T.P - 0 créditos): Este curso puede tener un valor personal y espiritual para algunos estudiantes, pero en términos de créditos académicos, puede considerarse como un curso complementario sin créditos asignados.

Proyecto de Vida (T.P - 1 crédito): Este curso proporciona orientación y reflexión sobre el desarrollo personal y profesional de los estudiantes. Al asignar 1 crédito, se reconoce su importancia para ayudar a los estudiantes a establecer metas y planificar su futuro tanto dentro como fuera del ámbito empresarial.

Segundo semestre

La distribución de créditos en el segundo semestre del programa se ha diseñado para continuar construyendo sobre los fundamentos establecidos en el primer semestre, al tiempo que introduce nuevos conceptos y habilidades importantes para el desarrollo profesional de los estudiantes. A continuación, se explica por qué se distribuyen los créditos de cada curso de la siguiente manera:

Teorías Organizacionales (T - 3 créditos): Este curso proporciona a los estudiantes una comprensión profunda de las teorías y conceptos fundamentales relacionados con la estructura, el funcionamiento y el cambio organizacional. Al asignar 3 créditos a este curso, se reconoce su importancia en la formación de una base sólida en la comprensión de las organizaciones y su comportamiento.

Costos y Presupuestos (T.P - 3 créditos): La gestión eficaz de costos y presupuestos es fundamental para el éxito empresarial. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se asegura que los estudiantes no solo comprendan los conceptos teóricos relacionados con los costos y



presupuestos, sino que también adquieran habilidades prácticas en la aplicación de técnicas de análisis de costos y elaboración de presupuestos.

Matemáticas (T.P - 3 créditos): Las matemáticas son una herramienta fundamental en el análisis y la toma de decisiones empresariales. Al asignar 3 créditos a este curso, se reconoce su importancia en el desarrollo de habilidades cuantitativas necesarias para resolver problemas empresariales y analizar datos relevantes.

Microeconomía (T.P - 3 créditos): La microeconomía proporciona una comprensión fundamental del comportamiento de los agentes económicos individuales, como consumidores y empresas. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se garantiza que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino que también desarrollen habilidades prácticas en la aplicación de principios microeconómicos en el análisis empresarial.

Emprendimiento e Innovación Empresarial (T.P - 2 créditos): El emprendimiento y la innovación son motores clave del crecimiento económico y empresarial. Al asignar 2 créditos a este curso, se reconoce su importancia en la promoción de la creatividad, la iniciativa empresarial y la capacidad de innovación entre los estudiantes.

Inglés II (T.P - 3 créditos): Continuando con el énfasis en el desarrollo de habilidades en inglés, asignar 3 créditos a este curso garantiza que los estudiantes sigan fortaleciendo sus habilidades lingüísticas tanto en la comunicación oral como escrita, preparándolos para un entorno empresarial globalizado.

Constitución Política de Colombia (T - 1 crédito): Este curso proporciona a los estudiantes una comprensión de los principios y estructuras fundamentales del sistema político y legal de Colombia. Al asignar 1 crédito, se reconoce su importancia como curso complementario en la formación integral de los estudiantes, aunque no requiere una carga horaria práctica significativa.



Tercer semestre.

La distribución de créditos en el tercer semestre del programa de Administración de Empresas se ha diseñado para continuar construyendo sobre los conocimientos y habilidades adquiridos en los semestres anteriores, al mismo tiempo que introduce temas más avanzados y especializados:

Teorías Gerenciales Contemporáneas (T - 2 créditos): Este curso proporciona a los estudiantes una comprensión de las teorías y enfoques gerenciales más relevantes en el contexto actual. Al asignar 2 créditos a este curso, se reconoce su importancia como una introducción a las teorías y prácticas de liderazgo y gestión modernas.

Matemática Financiera (T.P - 3 créditos): La matemática financiera es fundamental para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito empresarial. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se asegura que los estudiantes no solo comprendan los conceptos financieros básicos, sino que también adquieran habilidades prácticas en la aplicación de técnicas financieras para la valoración de inversiones y la gestión financiera empresarial.

Estadística I (T.P - 3 créditos): La estadística es una herramienta crucial en la toma de decisiones empresariales basadas en datos. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se garantiza que los estudiantes adquieran tantos conocimientos teóricos como habilidades prácticas en el análisis y la interpretación de datos estadísticos relevantes para la gestión empresarial.

Macroeconomía (T.P - 3 créditos): La macroeconomía proporciona una comprensión del funcionamiento de la economía en su conjunto, incluidos los factores que afectan a nivel nacional e internacional. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se garantiza que los estudiantes adquieran una comprensión profunda de los principales conceptos macroeconómicos y su aplicación en el análisis de políticas económicas y empresariales.

Creación y Desarrollo de Empresas (T.P - 2 créditos): Este curso se centra en el proceso de creación y desarrollo de nuevas empresas. Al asignar 2 créditos, se reconoce su importancia en la promoción del espíritu empresarial y la capacitación de los estudiantes en el desarrollo de planes de negocio y estrategias para el éxito empresarial.



Electiva Complementaria I (T.P - 1 crédito): Las electivas complementarias permiten a los estudiantes explorar áreas específicas de interés o necesidades adicionales de formación. Al asignar 1 crédito, se ofrece a los estudiantes la oportunidad de personalizar parte de su plan de estudios de acuerdo con sus intereses individuales o profesionales.

Inglés III (T.P - 3 créditos): Continuando con el énfasis en el desarrollo de habilidades en inglés, asignar 3 créditos a este curso garantiza que los estudiantes sigan fortaleciendo sus habilidades lingüísticas tanto en la comunicación oral como escrita, preparándolos para un entorno empresarial globalizado.

Cosmovisión Cristiana II (T - 0 créditos): Este curso puede tener un valor personal y espiritual para algunos estudiantes, pero en términos de créditos académicos, puede considerarse como un curso complementario sin créditos asignados.

Herramientas Ofimáticas - TIC (T.P - 1 crédito): En la era digital actual, el dominio de herramientas informáticas y tecnológicas es esencial para la eficiencia y la competitividad empresarial. Al asignar 1 crédito, se reconoce la importancia de capacitar a los estudiantes en el uso de herramientas de productividad y tecnología de la información relevantes para su futura carrera profesional.

Cuarto semestre.

La distribución de créditos en el cuarto semestre del programa de Administración de Empresas responde a la necesidad de proporcionar a los estudiantes una formación integral que abarque tanto aspectos teóricos como prácticos en diversas áreas relevantes para su futura carrera profesional:

Análisis Financiero (T - 3 créditos): Este curso se enfoca en proporcionar a los estudiantes los fundamentos teóricos necesarios para comprender y analizar las operaciones financieras de una empresa. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de adquirir un sólido conocimiento teórico en este campo, que servirá como base para cursos más avanzados y para el desempeño efectivo en roles financieros dentro de una organización.

Estadística II (T.P - 3 créditos): La estadística es una herramienta fundamental en la toma de decisiones empresariales. Al asignar tanto horas teóricas como prácticas, se busca que los estudiantes



no solo comprendan los conceptos estadísticos, sino que también desarrollen habilidades para aplicarlos en situaciones reales. Los 3 créditos reflejan la importancia de esta combinación de teoría y práctica en el dominio de la estadística para la gestión empresarial.

Economía Internacional (T.P - 3 créditos): En un mundo cada vez más globalizado, comprender los principios de la economía internacional es esencial para los futuros administradores de empresas. Al igual que en Estadística II, la combinación de horas teóricas y prácticas busca fortalecer tanto la comprensión conceptual como la capacidad de aplicar esos conceptos en contextos internacionales. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de este curso en el mundo empresarial actual.

Fundamentos de Mercadeo (T - 3 créditos): El mercadeo es fundamental para el éxito de cualquier empresa, ya que se encarga de entender y satisfacer las necesidades del mercado. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de adquirir una comprensión sólida de los fundamentos teóricos del mercadeo, que proporcionará a los estudiantes una base para cursos más avanzados en este campo y para su futura práctica profesional.

Inglés IV (T.P - 3 créditos): En un entorno empresarial cada vez más global, el dominio del inglés es una habilidad indispensable. La asignación de horas tanto teóricas como prácticas refleja la necesidad de desarrollar tanto la competencia lingüística como la capacidad de utilizar el idioma en contextos profesionales. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia estratégica del dominio del inglés en el mundo empresarial actual.

Arte, Cultura y Deporte (P - 1 crédito): Aunque pueda parecer un curso menos relacionado con aspectos directamente empresariales, la inclusión de actividades relacionadas con arte, cultura y deporte contribuye al desarrollo integral de los estudiantes. El crédito asignado reconoce la importancia de estas actividades en el bienestar personal y en el desarrollo de habilidades como el trabajo en equipo y la gestión del tiempo, que son valiosas en el entorno empresarial.

Liderazgo (T - 2 créditos): El liderazgo es una habilidad esencial para los administradores de empresas, ya que influye en la capacidad de dirigir equipos, tomar decisiones y alcanzar objetivos



organizacionales. Los 2 créditos asignados reflejan la importancia de adquirir un conocimiento teórico sólido sobre los principios del liderazgo, que proporcionará a los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar sus habilidades de liderazgo en la práctica empresarial.

Quinto semestre.

La distribución de créditos en el quinto semestre del programa de Administración de Empresas refleja la importancia de proporcionar a los estudiantes una formación equilibrada que abarque tanto aspectos teóricos como prácticos en áreas clave para su desarrollo profesional en el ámbito empresarial. Veamos la distribución de créditos para cada curso:

Gerencia del Talento Humano I (T.P - 3 créditos): La gestión del talento humano es fundamental para el éxito de cualquier organización. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos sobre las mejores prácticas en gestión de recursos humanos, sino que también desarrollen habilidades prácticas para aplicar estos conceptos en situaciones reales dentro de un entorno empresarial. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de la gestión del talento humano en el éxito organizacional.

Gerencia Financiera (T.P - 3 créditos): La gestión financiera es esencial para garantizar la estabilidad y el crecimiento de una empresa. Al igual que en el curso anterior, la combinación de horas teóricas y prácticas busca proporcionar a los estudiantes tanto conocimientos teóricos como habilidades prácticas en el ámbito financiero. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia de adquirir una comprensión sólida de los principios financieros y la capacidad de aplicarlos en contextos empresariales.

Legislación Empresarial (T.P - 3 créditos): Comprender el marco legal en el que opera una empresa es fundamental para garantizar su cumplimiento normativo y evitar posibles riesgos legales. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran tanto conocimientos teóricos sobre la legislación empresarial como habilidades prácticas para aplicar estos conocimientos en la práctica empresarial. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de la comprensión del entorno legal en el éxito empresarial.



Investigación de Mercados (T.P - 3 créditos): La investigación de mercados es fundamental para comprender las necesidades y preferencias de los clientes y para desarrollar estrategias de marketing efectivas. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran tanto conocimientos teóricos sobre los métodos de investigación de mercado como habilidades prácticas para llevar a cabo investigaciones de mercado en la práctica empresarial. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de la investigación de mercado en el éxito de una empresa.

Metodología de la Investigación (T - 2 créditos): La metodología de la investigación es fundamental para llevar a cabo estudios académicos y aplicados de manera rigurosa y efectiva. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y métodos de investigación necesarios para realizar investigaciones en el ámbito empresarial. Los 2 créditos asignados reconocen la importancia de esta base teórica para el desarrollo de habilidades de investigación en la práctica empresarial.

Ética y Moral (T.P - 2 créditos): La ética empresarial es fundamental para garantizar comportamientos éticos y responsables en el entorno empresarial. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos sobre ética y moral empresarial, sino que también desarrollen habilidades prácticas para tomar decisiones éticas en situaciones reales en el ámbito empresarial. Los 2 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de la ética empresarial en el éxito organizacional y en la construcción de una reputación sólida.

Responsabilidad Ambiental (T - 2 créditos): La responsabilidad ambiental es cada vez más importante en el entorno empresarial actual, donde las empresas son cada vez más conscientes de su impacto en el medio ambiente. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y prácticas de responsabilidad ambiental en el ámbito empresarial. Los 2 créditos asignados reconocen la importancia de esta área emergente en la gestión empresarial moderna.



Sexto semestres.

La distribución de créditos en el sexto semestre del programa de Administración de Empresas busca proporcionar a los estudiantes una formación integral que abarque aspectos teóricos y prácticos en áreas clave para su desarrollo profesional en el ámbito empresarial. Veamos la distribución de créditos para cada curso:

Gerencia del Talento Humano II (T.P - 3 créditos): La gestión del talento humano continúa siendo fundamental para el éxito organizacional. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes profundicen en los conocimientos adquiridos en el semestre anterior y desarrollen habilidades prácticas avanzadas en la gestión del talento humano. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de este campo en el éxito y la sostenibilidad de las organizaciones.

Formulación y Evaluación de Proyectos (T.P - 3 créditos): La capacidad de formular y evaluar proyectos es esencial para la gestión efectiva de recursos y la toma de decisiones empresariales. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran tanto conocimientos teóricos sobre los principios y herramientas de formulación y evaluación de proyectos como habilidades prácticas para aplicar estas técnicas en contextos empresariales reales. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de esta área en la gestión empresarial moderna.

Investigación de Operaciones (T - 3 créditos): La investigación de operaciones se centra en el uso de métodos cuantitativos para la toma de decisiones empresariales. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y técnicas de investigación de operaciones necesarios para optimizar procesos y recursos en una organización. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia de esta área en la mejora de la eficiencia y la productividad empresarial.

Diseño y Gestión de Nuevos Productos (T.P - 3 créditos): El diseño y la gestión de nuevos productos son fundamentales para la innovación y la competitividad de una empresa. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran tanto conocimientos teóricos sobre los principios y procesos de diseño y gestión de productos como habilidades prácticas para aplicar estos



conceptos en el desarrollo y lanzamiento de nuevos productos al mercado. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de esta área en la diferenciación y el crecimiento empresarial.

Seminario de la Investigación (T - 3 créditos): El seminario de investigación proporciona a los estudiantes la oportunidad de profundizar en temas específicos de interés en el campo de la administración de empresas y desarrollar habilidades de investigación avanzadas. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre métodos de investigación y técnicas de análisis de datos necesarios para llevar a cabo proyectos de investigación en el ámbito empresarial. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia de esta experiencia en la preparación de los estudiantes para roles de liderazgo y toma de decisiones en el mundo empresarial.

Electiva Complementaria II (T.P - 3 créditos): Las electivas complementarias ofrecen a los estudiantes la oportunidad de explorar áreas específicas de interés dentro de la administración de empresas. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos especializados y desarrollen habilidades prácticas en un área específica de su elección. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de esta flexibilidad curricular en la adaptación de la formación académica a los intereses y objetivos profesionales individuales de los estudiantes.

Séptimo semestre.

La distribución de créditos en el séptimo semestre del programa de Administración de Empresas está diseñada para proporcionar a los estudiantes una formación avanzada y especializada que abarque aspectos teóricos y prácticos en áreas clave para su desarrollo profesional en el ámbito empresarial:

Direccionamiento Estratégico (T - 3 créditos): La dirección estratégica es fundamental para el éxito a largo plazo de cualquier organización. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y procesos de la planificación estratégica, que les permitirán desarrollar y ejecutar estrategias efectivas para alcanzar los objetivos organizacionales. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de este curso como base fundamental para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial.



Gerencia Integral (T - 3 créditos): La gerencia integral aborda la gestión de todos los recursos de una organización de manera integrada y holística. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los diferentes aspectos de la gestión empresarial, incluyendo finanzas, recursos humanos, operaciones y marketing, con el objetivo de desarrollar una visión global y estratégica de la administración. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de este enfoque integral en la gestión empresarial moderna.

Gerencia de Operaciones y Productividad (T - 3 créditos): La gestión de operaciones y la mejora de la productividad son fundamentales para garantizar la eficiencia y la competitividad de una empresa. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y técnicas de gestión de operaciones, que les permitirán optimizar procesos y recursos para mejorar la productividad y la calidad. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia estratégica de esta área en la gestión empresarial contemporánea.

Marketing Digital (T.P - 3 créditos): El marketing digital es esencial en la era digital actual, donde las empresas deben aprovechar las oportunidades en línea para alcanzar a su audiencia y promover sus productos y servicios. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran tanto conocimientos teóricos sobre los principios y estrategias de marketing digital como habilidades prácticas para diseñar y ejecutar campañas efectivas en entornos digitales. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia estratégica de esta área en la promoción y comercialización de productos y servicios.

Opción de Grado I (Proyecto de Grado I o Diplomado) (T - 3 créditos): La opción de grado ofrece a los estudiantes la oportunidad de profundizar en un área específica de interés dentro de la administración de empresas. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes desarrollen habilidades de investigación avanzadas y produzcan un trabajo académico de alta calidad que demuestre su dominio del tema elegido. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia de esta experiencia en la preparación de los estudiantes para roles de liderazgo y toma de decisiones en el mundo empresarial.



Electiva Complementaria III (T.P - 3 créditos): Las electivas complementarias ofrecen a los estudiantes la oportunidad de explorar áreas específicas de interés dentro de la administración de empresas. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos especializados y desarrollen habilidades prácticas en un área específica de su elección, complementando así su formación académica. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de esta flexibilidad curricular en la adaptación de la formación académica a los intereses y objetivos profesionales individuales de los estudiantes.

Octavo semestre.

La distribución de créditos en el octavo y último semestre del programa de Administración de Empresas tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una culminación integral de su formación académica, abordando aspectos teóricos y prácticos relevantes para su desarrollo profesional y personal:

Prospectiva Estratégica (T - 3 créditos): La prospectiva estratégica se centra en la anticipación y planificación de futuros posibles para una organización. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre las metodologías y herramientas para analizar tendencias y escenarios futuros, lo que les permitirá tomar decisiones estratégicas informadas. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de esta habilidad para el liderazgo y la dirección de empresas en un entorno empresarial dinámico y cambiante.

Práctica (P - 4 créditos): La práctica es una oportunidad invaluable para que los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación en un entorno empresarial real. Al asignar horas prácticas, se busca que los estudiantes adquieran experiencia práctica en situaciones laborales reales y su relación con el sector externo, lo que les permitirá integrar y aplicar sus habilidades y conocimientos en un contexto profesional. Los 4 créditos asignados reflejan la importancia de esta experiencia para la transición exitosa de los estudiantes al mundo laboral.

Gerencia de la Calidad (T - 3 créditos): La gerencia de la calidad se centra en asegurar que los productos y servicios de una empresa cumplan con los estándares de calidad establecidos. Al asignar



horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y técnicas de gestión de la calidad, lo que les permitirá implementar sistemas efectivos de control de calidad en una organización. Los 3 créditos asignados reconocen la importancia estratégica de la calidad en la satisfacción del cliente y la competitividad empresarial.

Opción de Grado II (Proyecto de Grado II o Diplomado) (T - 2 créditos): Al igual que en el semestre anterior, la opción de grado ofrece a los estudiantes la oportunidad de profundizar en un área específica de interés dentro de la administración de empresas. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes desarrollen habilidades de investigación avanzadas y produzcan un trabajo académico final de alta calidad que demuestre su dominio del tema elegido. Los 2 créditos asignados reflejan la importancia de esta experiencia en la consolidación de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo del programa.

Electiva Complementaria IV (T.P - 3 créditos): Al igual que en semestres anteriores, las electivas complementarias ofrecen a los estudiantes la oportunidad de explorar áreas específicas de interés dentro de la administración de empresas. Al asignar horas teóricas y prácticas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos especializados y desarrollen habilidades prácticas en un área específica de su elección, complementando así su formación académica. Los 3 créditos asignados reflejan la importancia de esta flexibilidad curricular en la adaptación de la formación académica a los intereses y objetivos profesionales individuales de los estudiantes.

Responsabilidad Social y Empresarial (T - 1 crédito): La responsabilidad social empresarial es cada vez más importante en el entorno empresarial actual, donde las empresas son cada vez más conscientes de su impacto en la sociedad y el medio ambiente. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y prácticas de responsabilidad social empresarial, lo que les permitirá integrar consideraciones éticas y sociales en la toma de decisiones empresariales. El 1 crédito asignado reconoce la importancia de esta área emergente en la gestión empresarial moderna.

Interculturalidad e Inclusión Social (T - 2 créditos): En un mundo cada vez más globalizado y diverso, la comprensión de la interculturalidad y la inclusión social es fundamental para el éxito de



cualquier organización. Al asignar horas teóricas, se busca que los estudiantes adquieran conocimientos sobre los principios y prácticas de la interculturalidad y la inclusión social en el entorno empresarial, lo que les permitirá trabajar de manera efectiva en entornos diversos y multicultural. Los 2 créditos asignados reconocen la importancia de esta competencia en el liderazgo y la gestión empresarial moderna.

Líneas de profundización.

El programa de Administración de Empresas ofrece a los estudiantes la oportunidad de especializarse y profundizar sus conocimientos en áreas específicas mediante la elección de electivas que suman un total de nueve (9) créditos distribuidos en las Áreas Complementarias I, II y III. A continuación, se presentan las opciones disponibles en cada área de profundización:

Desarrollo Empresarial:

Emprendimiento e Innovación: Estrategias para la creación y desarrollo de nuevas empresas.

Planificación y Desarrollo de Negocios: Metodologías para la formulación y ejecución de planes de negocio.

Gestión del Cambio y Transformación Organizacional: Técnicas para gestionar el cambio en las empresas.

Mercadeo y Comunicación:

Marketing Digital: Estrategias y herramientas para el marketing en plataformas digitales.

Comunicación Corporativa: Gestión de la comunicación interna y externa de la empresa.

Investigación de Mercados: Métodos y técnicas para la recolección y análisis de datos de mercado.

Talento Humano:



Gestión del Talento Humano: Técnicas avanzadas para la atracción, retención y desarrollo de personal.

Liderazgo y Motivación: Estrategias para desarrollar habilidades de liderazgo y motivar equipos de trabajo.

Derecho Laboral: Conocimiento de la legislación laboral y su aplicación en la gestión del personal.

Finanzas:

Análisis Financiero: Técnicas para la evaluación y toma de decisiones financieras.

Finanzas Corporativas: Estrategias financieras para maximizar el valor de la empresa.

Inversiones y Mercado de Capitales: Análisis y gestión de inversiones en el mercado financiero.

Gerencia Estratégica y Prospectiva:

Planificación Estratégica:

Metodologías para el desarrollo y ejecución de planes estratégicos.

Gestión de la Innovación: Estrategias para fomentar la innovación en la empresa.

Prospectiva Empresarial: Técnicas para la identificación y análisis de tendencias futuras.

Gestión de la Calidad:

Sistemas de Gestión de la Calidad: Normas y métodos para implementar sistemas de calidad.

Auditoría de Calidad: Técnicas para la evaluación y mejora de los sistemas de calidad.

Mejora Continua: Herramientas y enfoques para la optimización de procesos y productos.

Estas áreas de profundización permiten a los estudiantes de Administración de Empresas adaptar su formación a sus intereses y a las demandas del mercado laboral, facilitando así una mayor especialización y preparación para enfrentar los desafíos profesionales en sus futuros roles empresariales.

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Ambientes de Aprendizaje.

Descripción de los Ambientes de Aprendizaje

En los ambientes de aprendizaje físicos se encuentran: aulas de clase; las aulas de recursos audiovisuales; los laboratorios de ciencias básicas; las salas de dibujo; la sala de sistemas y computación; la biblioteca; las instalaciones deportivas para la práctica de diferentes disciplinas, como fútbol, basquetbol, voleibol, atletismo y patinaje; salas de danza, auditorios; zonas de circulación, y otras zonas sociales, administrativas y de servicios de bienestar.

Ambientes de aprendizaje tecnológico: el programa académico cuenta con las salas de cómputo y demás herramientas tecnológicas que ayudan al desarrollo del programa. En el marco del convenio especial n°1 “MARCO DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL FADP-MISIÓN PAZ CORPORACIÓN UNIVERSITARIA”, el programa de Administración de Empresas de la Misión Paz Corporación Universitaria funcionará en la sede de la Fundación Academia de Dibujo Profesional ubicado en La Calle 27 Norte Nro. 6 BN 50 barrio Santa Mónica; Misión Paz Corporación Universitaria dispone de los siguientes ambientes de aprendizaje los cuales cumplen con las exigencias básicas de calidad, que garantizan la pluralidad, el desempeño y seguridad de los estudiantes.

Tabla 3. Ambientes de aprendizaje

Inmueble	Tenencia	Aulas	Medios Virtuales	Equipo de computo	Auditorios	Bibliotecas	Equipos audiovisuales
Calle 27 Norte # 6BN50	Convenio	12	2	32	2	3	10

Salas de microinformática

Para el Programa de Administración de Empresas se ha proyectado contar con 2 salas de cómputo con todas las licencias de ofimática, acceso a Internet y a la plataforma de aprendizaje Q10. En la



medida en que se avance en los semestres, Misión Paz Corporación Universitaria aumentará el número de salas de cómputo disponibles para los estudiantes. Se inicia con dos salas de cómputo dotada con 32 puestos.

Descripción de Ambientes Virtuales

Actualmente contamos con una plataforma de Aprendizaje (LMS) denominada Q10, siendo esta un software en internet que apoya la gestión académica, administrativa, comercial CRM y de educación virtual. Se destacan las siguientes funcionalidades:

Gestión de inscripción y matrículas	competencia y cuantitativo
Gestión de estudiantes	Gestión comercial
Gestión de cartera y pagos	Educación virtual
Diseño curricular por competencia y cuantitativo	Informes
Evaluación de estudiantes por	Gestión Financiera
	Entre otros.

Gestión Académica en el Q10

Administra la información académica de los estudiantes de principio a fin para mejorar procesos como: matrículas, programación de horarios, registro de notas y evaluación profesor.

Gestión Administrativa Financiera

Controla adecuadamente las cuentas por cobrar y los ingresos de los estudiantes mediante órdenes de pago, recibos, facturas, créditos e informes, que faciliten tomar decisiones acertadamente.

Educación Virtual

Facilita la comunicación entre los profesores y estudiantes mediante la utilización de contenidos dinámicos, publicación de anuncios, cuestionarios, foros, tareas e interacción en tiempo real.

Gestión Comercial

Potencializa la gestión comercial y permite obtener información para optimizar el seguimiento de prospectos, aumentando la efectividad en el proceso de ventas de Misión Paz Corporación Universitaria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES ACORDES CON EL PERFIL DE EGRESO

Los siguientes son los resultados de aprendizaje relacionados con el perfil competencias del programa académico

Tabla 4. Resultados de Aprendizaje Asociados a las Competencias del Programa

Perfil de Egreso	Resultado de Aprendizaje
Profesional integral, capacitado para crear y liderar empresas.	Realizar actividades de proyección de planes de negocio de acuerdo con iniciativas de empresarismo.
Profesional con alta capacidad del manejo de las TIC,	Analizar el contexto formativo, social y productivo según sus características y necesidades de las nuevas tecnologías de la información para la toma de decisiones oportunas en el ámbito empresarial.
Profesional con compromiso social, ambiental y desarrollo regional	Reconocer técnicas actuales empleadas en el modelamiento de diferentes conflictos, empresariales, ambientales y sociales, con capacidad de conformar el territorio.

Fuente: elaboración propia (2024)

El perfil de egreso del programa de Administración de Empresas apunta a la formación de profesionales integrales, capacitado para crear y liderar empresas, con alta capacidad del manejo de las TIC, compromiso social, ambiental y desarrollo regional

Correspondencia con el Marco Nacional de Cualificaciones -MNC-

El programa de Administración de Empresas se ajusta al marco nacional de calificaciones y se detalla en la tabla 5 con la presentación de la ocupación según la Clasificación Nacional de Ocupaciones C.N.O. versión 2021 y la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC versión 2022. Para esta construcción se tuvieron en cuenta diferentes referentes documentales como el Marco Nacional de Cualificaciones para el Sector Administración, finanzas y derecho (AFDE), La

Clasificación Nacional de Ocupaciones – CNO, y la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia – CUOC.

Tabla 5. Correlativa de la Clasificación Nacional de Ocupaciones y la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia

Clasificación Nacional de Ocupaciones vr. 2022	
Código Ocupación CNO:	0114
Nombre Ocupación CNO:	Gerentes de otros servicios administrativos
Código Denominación CNO:	D-0114.001
Nombre Denominación CNO:	Director administrativo
Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC vr. 2022	
Código Ocupación CUOC:	1120
Nombre Ocupación CUOC:	Directores y gerentes generales
Código Denominación CUOC:	11200.013
Nombre Denominación CUOC:	Director general de empresa

Fuente: elaboración propia basada en la CUOC (2022)

La Ocupación Según la CUOC: Planean, organizan, dirigen y controlan las actividades generales de las empresas u organizaciones con la asistencia de otros directores y gerentes; dentro de las pautas establecidas, formulan políticas que determinan la dirección a tomar por las empresas; generalmente siguen orientaciones de un órgano directivo o una junta directiva (con excepción de los departamentos ministeriales y las organizaciones que representan un interés especial). Se pueden desempeñar en empresas, compañías, sector privado, entre otros. En la tabla 6, se describe las funciones de la Ocupación según la CUOC para los Administradores de empresas (OCUPACOL, 2022)

Tabla 6. Funciones de la Ocupación según la CUOC para los Administradores de empresas



Redacción Función	
01	Planear, dirigir y coordinar el funcionamiento general de departamentos o divisiones regionales de una empresa u organización y autorizar el nombramiento de directores, subdirectores y otros ejecutivos de su competencia.
02	Examinar y supervisar el desarrollo, cumplimiento y resultados de las operaciones de la empresa u organización y dar cuenta de los procedimientos apropiados para el control presupuestal a las juntas directivas y demás órganos rectores
04	Asumir el liderazgo general y la gestión de la empresa u organización.
05	Desarrollar, establecer e implementar los presupuestos, asignación de fondos, control administrativo y financiero de acuerdo con las políticas y programas para garantizar el uso eficiente de los recursos.
06	Organizar, autorizar, supervisar y evaluar el funcionamiento de la organización o empresa de los principales departamentos y la categoría del personal con los objetivos y políticas establecidas.
07	Consultar con el personal de alto nivel subalterno y revisar las recomendaciones e informes.
08	Asegurar que la organización cumpla con las leyes y reglamentos en vigor.
09	Representar a la organización o delegar en representantes para que actúen en nombre de ella en actos oficiales, reuniones de juntas directivas, negociaciones y en convenciones; seminarios, audiencias públicas, foros u otras funciones oficiales.
10	Planear, dirigir y supervisar la formación, entrenamiento, rendimiento, selección y contratación del personal de acuerdo con políticas y normativa de la empresa.
11	Desempeñar funciones afines.

Fuente: elaboración propia basada en la CUOC (2022)

Para el ejercicio del profesional en Administración de Empresas, de acuerdo con la CUOC, debe disponer de los conocimientos representados en la tabla 7. Para la adquisición de este conocimiento, desde el programa de Administración de empresas a través de su diseño curricular, se brinda las herramientas de aprendizaje necesarias para la adquisición y asimilación de los conocimientos requeridos para el desempeño de la profesión.

Tabla 7. Conocimientos de la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas

ID Conocimiento	Nombre Conocimiento
01	Gerencia y administración
02	Servicios de oficina y administrativos
04	Mercadotecnia y publicidad
05	Servicio al cliente



ID Conocimiento	Nombre Conocimiento
36	Recursos humanos y de personal
28	Leyes y gobierno

Fuente: elaboración propia basada en la CUOC (2022)

Además de la asimilación de la información por medio del aprendizaje, el Administrador de Empresas desarrollará unas destrezas contempladas en las CUOC representadas en la tabla 8, que le permitirá aplicar los conocimientos y utilizar las técnicas para el cumplimiento de las funciones y la resolución de problemas.

Tabla 8. Destrezas de la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas

ID Destreza	Nombre Destreza
01	Comprensión de lectura
02	Escucha activa
04	Comunicación asertiva
06	Pensamiento crítico
09	Evaluación y control de actividades
10	Relaciones interpersonales
11	Trabajo en equipo
12	Persuasión
15	Orientación al servicio
16	Resolución de problemas complejos
28	Criterio y toma de decisiones
33	Liderazgo
35	Flexibilidad y adaptabilidad

Fuente: elaboración propia basada en la CUOC (2022)

El profesional de Administración de Administración en el ejercicio de su profesión tiene 12 ocupaciones afines de acuerdo con la CUOC, las cuales se presentan en la tabla 9.

Tabla 9. Ocupaciones Afines a la Ocupación Según CUOC para Administradores de Empresas.



Nombre Ocupación Afín
Directores del gobierno
Directores y gerentes financieros
Directores y gerentes de banca, crédito e inversiones
Directores y gerentes de publicidad y relaciones públicas
Directores y gerentes de producción primaria (excepto agricultura)
Directores y gerentes de empresas de construcción
Directores y gerentes de telecomunicaciones
Directores y gerentes de sistemas de información y procesamiento de datos
Directores y gerentes de comunicaciones y audiovisuales
Directores y gerentes de servicios de salud
Directores y gerentes de servicios de atención a personas mayores
Directores y gerentes de servicios de bienestar social, comunitario y correccional

Fuente: elaboración propia basada en la CUOC (2022)

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN

Mecanismos de Evaluación

Para la el diseño y elaboración de los mecanismos de evaluación se toma como base de referencia los Resultados de Aprendizaje propuestos para el programa de formación de Administración de Empresas en sus diferentes etapas del proceso formativo, reconociendo como *etapa* tanto el periodo semestral propuesto en la malla curricular, como los diferentes ciclos intensivos los cuales constituyen etapas de formación específica y desarrollada con propósito e intencionalidad académicas contemplada dentro de los procesos de flexibilización curricular y establecimiento de rutas alternas de aprendizaje en relación con el tiempo de dedicación al proceso de formación.



Así las cosas, los mecanismos de evaluación se articulan de manera planificada y coherente con el proceso formativo en cada una de las actividades de aprendizaje propuestas para el programa de Administración de Empresas.

Descripción y diseño de los mecanismos de evaluación

El Reglamento Estudiantil, presenta los lineamientos de actuación de los estudiantes de Misión Paz Corporación Universitaria.

Los criterios y procedimiento de evaluación y promoción de los estudiantes se encuentran normalizados en este Reglamento Estudiantil en los siguientes artículos:

ARTÍCULO 35. En la Corporación Universitaria las notas cuantitativas aceptadas para la evaluación están entre 0.0 y 5.0 y con solamente una cifra decimal. Para el manejo de las centésimas se aplicará la norma del redondeo matemático.

ARTÍCULO 36. Las evaluaciones académicas son las siguientes: a. Parcial

- | | |
|------------------------|-----------------|
| b. Examen final | f. Habilitación |
| c. Proyecto integrador | g. Validación |
| d. Pruebas cortas | h. Suficiencia |
| e. Supletorios | |

ARTÍCULO 37. Definición de las evaluaciones académicas.

a. Parcial: Es una prueba que se realiza en cada curso, durante el período académico. Su valor porcentual de cada uno no podrá ser mayor al 30% del valor final del curso.

b. Examen Final: Es una prueba que se hace al finalizar el periodo académico. Su intención es validar el conocimiento adquirido. El Examen Final no tiene prueba supletoria.



- c. Proyecto integrador: Permite evidenciar la articulación de los contenidos de los cursos de cada periodo académico del estudiante.
- d. Pruebas cortas: Es una herramienta para evaluar y medir el conocimiento del estudiante en un tema concreto sin previo aviso.
- e. Prueba Supletorio: Es aquella prueba que reemplaza la prueba parcial del curso que el estudiante no presentó en el tiempo indicado y tiene para ello una excusa válida.

Retroalimentación de los Mecanismos de Evaluación

La retroalimentación de los mecanismos de evaluación es un proceso continuo que se realiza para asegurar que estos cumplan con los objetivos de formación y los Resultados de Aprendizaje establecidos. Este proceso incluye:

Análisis de Resultados: Revisión y análisis de los resultados de las evaluaciones parciales, finales, proyectos integradores y pruebas cortas para identificar áreas de mejora en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Retroalimentación a Estudiantes: Proporcionar a los estudiantes una evaluación detallada de su desempeño en cada uno de los mecanismos de evaluación. Esto incluye comentarios específicos sobre sus fortalezas y áreas de mejora, así como recomendaciones para su desarrollo académico.

Revisión de Evaluaciones: Realizar una revisión periódica de las evaluaciones utilizadas, asegurando que estas sean relevantes y efectivas para medir los conocimientos y competencias adquiridos por los estudiantes.

Encuestas y Entrevistas: Recoger feedback de los estudiantes y docentes mediante encuestas y entrevistas para evaluar la efectividad de los mecanismos de evaluación y realizar ajustes necesarios.

Actualización del Reglamento Estudiantil: Revisar y actualizar, si es necesario, el Reglamento Estudiantil en lo referente a los mecanismos de evaluación, para asegurar que refleje las mejores prácticas y las necesidades actuales del programa.



MISIÓN PAZ
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Capacitación Continua: Ofrecer capacitaciones a los profesores sobre nuevas metodologías de evaluación y mejores prácticas, para garantizar la implementación de mecanismos de evaluación eficientes y efectivos.

Finalmente, la realimentación de los mecanismos de evaluación en el programa de Administración de Empresas es una tarea esencial para garantizar que estos mecanismos sigan siendo pertinentes, eficaces y alineados con los objetivos educativos del programa. Este proceso asegura una mejora continua en la calidad de la educación impartida y en el desempeño académico de los estudiantes.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aparisi, M. (2020, 10 de marzo). Avances tecnológicos: la nueva gestión de la información en la empresa. *Docunecta.com*. <https://www.docunecta.com/blog/avances-tecnologicos-nueva-gestion-informacion-empresa>
- Berdugo, CE (2010). *Antecedentes y orígenes de las escuelas y facultades de administración en Colombia*. <https://www.lasalle.edu.Co/>.
<https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1051&context=gs>
- Beugelsdijk, S., Klasing, MJ y Milonis, P. (2019). Valorar la diversidad y el desarrollo económico regional. *The Scandinavian Journal of Economics*, 121 (1), 153–181.
<https://doi.org/10.1111/sjoe.12253>
- Castañeda, CAP (2023, 2 de julio). *Estas son las 10 mejores universidades del mundo, según QS World University*. El tiempo. <https://www.eltiempo.com/vida/educacion/global-qs-world-university-las-mejores-universidades-del-mundo-782716>
- Castellanos, DS (2023, 30 de mayo). *Los países en LatAm y el Caribe con mejor clima de negocios para startups en 2023*. Línea Bloomberg. <https://www.bloomberglinea.com/latinoamerica/colombia/los-paises-en-latinoamerica-con-mejor-clima-de-negocios-para-las-startups-en-2023/>
- GEM global entrepreneurship monitor. (n.d.). GEM Global Entrepreneurship Monitor. Retrieved May 25, 2024, from <https://www.gemconsortium.org/report/informe-nacional-de-puerto-rico-2022>
- la Educación, O. L. P. (n.d.). *Programas académicos - eportal*. Gov.co:8380. Retrieved May 25, 2024, from <http://bi.mineduacion.gov.co:8380/eportal/web/men-observatorio-laboral/programas-academicos>
- Plan de Desarrollo 2020 – 2023 ‘Unida por la Vida.’ (n.d.). Gov.co. Retrieved May 25, 2024, from <https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/154365/plan-de-desarrollo/>